



Manual de usuario de ON!Track

Versión móvil 2.3

Versión del manual 1.1

Índice

¿Qué es ON!Track?	2
¿Cómo descargar ON!Track desde App Store?	3
¿Cómo navegar en la aplicación móvil ON!Track?	8
¿Cómo añadir un recurso genérico?	17
(a) Adición de un recurso genérico mediante el escáner de código de barras integrado	19
(b) Adición de un recurso genérico introduciendo los datos manualmente	23
(c) Adición de un recurso genérico mediante una plantilla predefinida	25
(d) Adición de un recurso genérico sin utilizar una plantilla	28
¿Cómo añadir un recurso único de Hilti?	31
(a) Adición de un recurso único de Hilti mediante el escáner de código de barras integrado....	33
1) Seleccione el campo de texto que se debe rellenar con los datos escaneados haciendo clic en él (es decir Código de escaneado, Código alternativo o Número de serie). Un marco más grueso indica que se ha seleccionado ese campo.....	33
(b) Adición de un recurso único de Hilti introduciendo los datos manualmente	41
¿Cómo añadir un producto genérico?	48
(a) Adición de herramientas básicas mediante el escáner de código de barras integrado	50
(b) Adición de herramientas básicas introduciendo los datos manualmente.....	54
¿Cómo añadir un recurso a la lista de transferencias?	58
(a) Adición de un recurso a la lista de transferencias introduciendo el Código de Escaneado o el Código alternativo	59
(b) Adición de un recurso a la lista de transferencias mediante la función de búsqueda.....	62
(c) Adición de un recurso a la lista de transferencias mediante el escáner de código de barras integrado	68
¿Cómo confirmar un recurso entregado?	74
¿Cómo realizar una comprobación de inventario?	77
(a) Comprobación de inventario mediante el escáner de código de barras integrado.....	80
(b) Comprobación de inventario mediante la función de búsqueda.....	83
(c) Comprobación de inventario buscando manualmente en la lista de recurso	87
¿Cómo visualizar elementos?	92
(a) Visualización de elementos mediante el escáner de código de barras integrado.....	93
(b) Visualización de elementos mediante la función de búsqueda	97
(c) Visualización de elementos mediante el escáner de código de barras integrado.....	101
¿Cómo identificar un elemento?	104
¿Cómo editar la configuración?	107

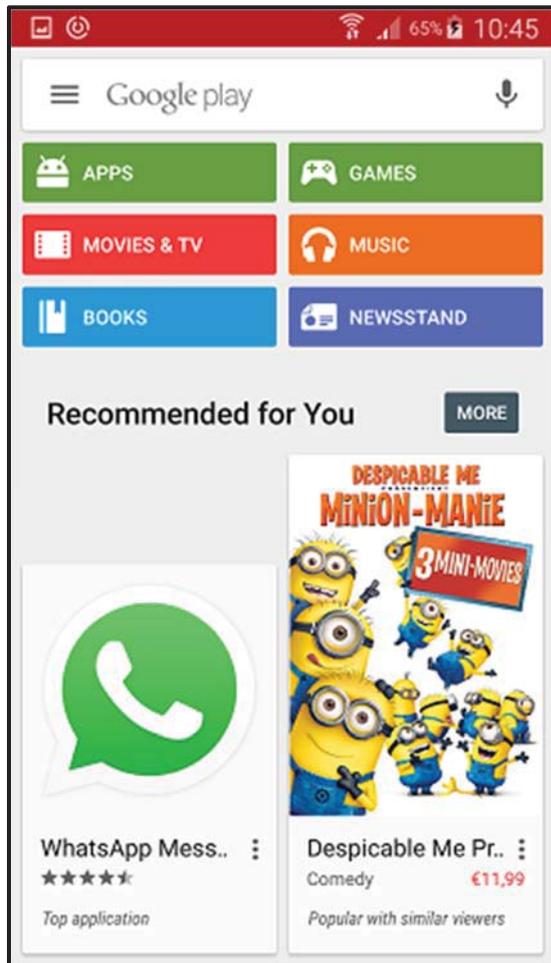
¿Cómo comprobar si hay datos no sincronizados?	111
¿Cómo cerrar una sesión de ON!Track?.....	113

¿Qué es ON!Track?

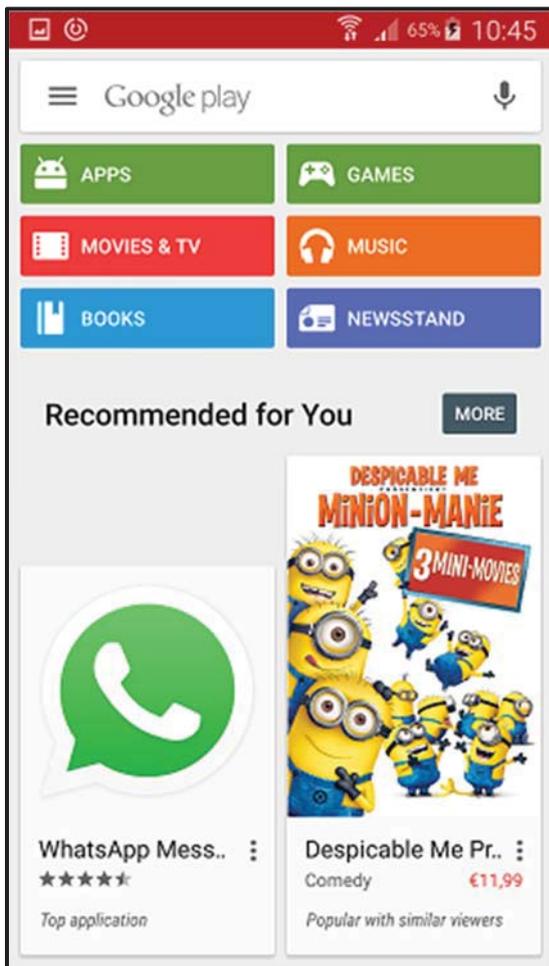
Hilti ON!Track es la solución profesional para gestionar todos sus recursos, independientemente del fabricante. El software facilita la búsqueda y el seguimiento de los recursos para minimizar las pérdidas. Además, ayuda a mantener listas de inventario actualizadas con rapidez y facilidad, y envía alertas automatizadas como recordatorios de reparaciones, servicio técnico e inspecciones.

¿Cómo descargar ON!Track desde App Store?

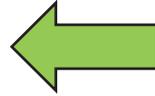
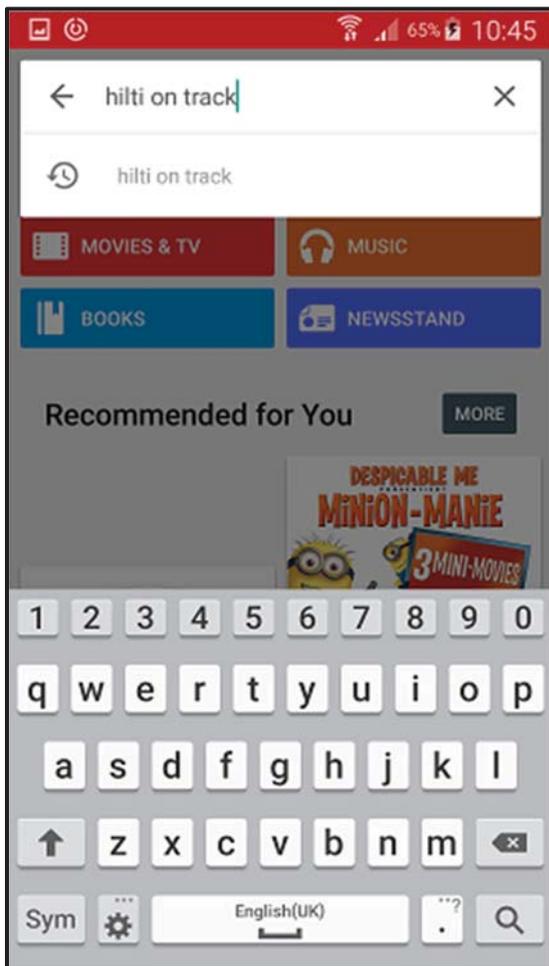
1. Vaya a **Google Play Store** en su dispositivo móvil.



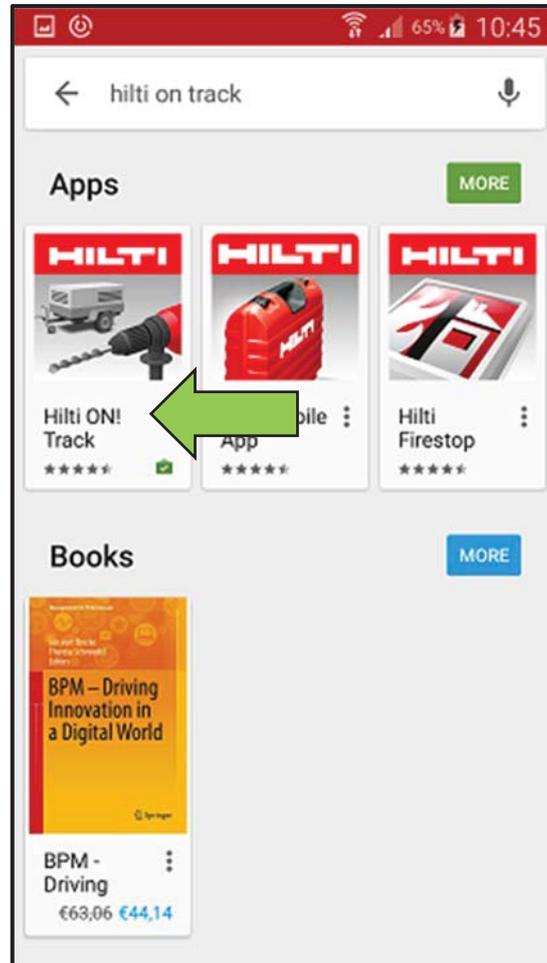
2. Introduzca “Hilti on track” en la barra de búsqueda.



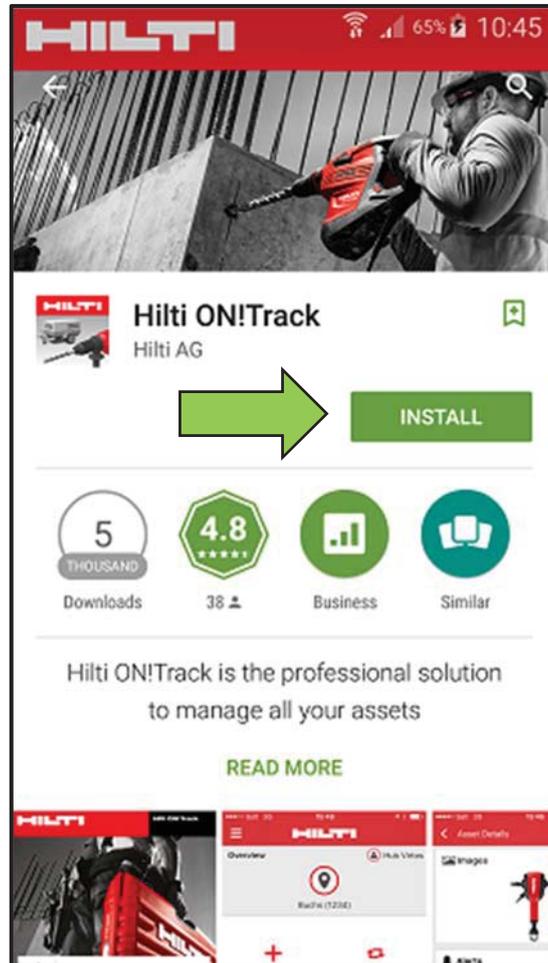
3. Haga clic en el **resultado de la búsqueda** en el menú desplegable.



4. Haga clic en **Hilti ON!Track** en la sección Apps de la página de resultados de la búsqueda.

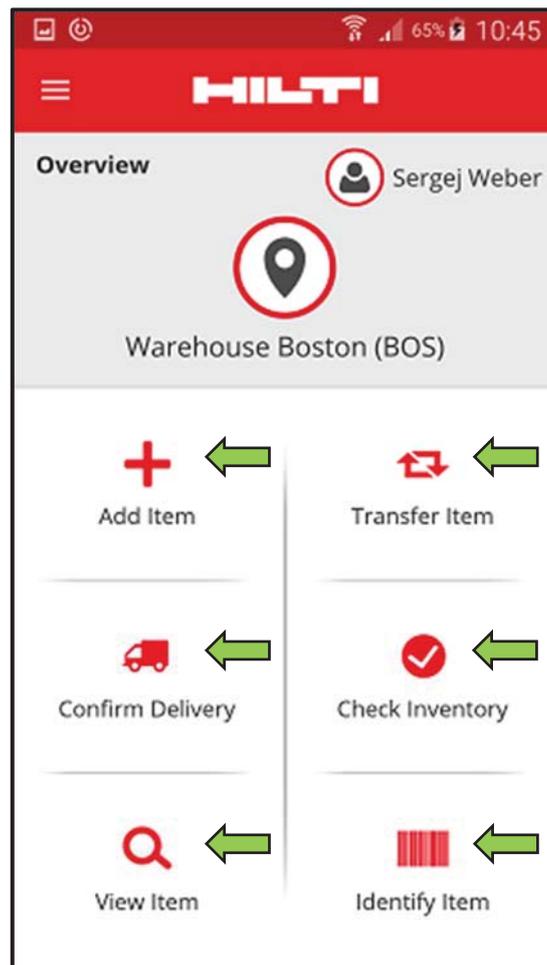


5. Haga clic en **Instalar** para instalar ON!Track en su dispositivo móvil.

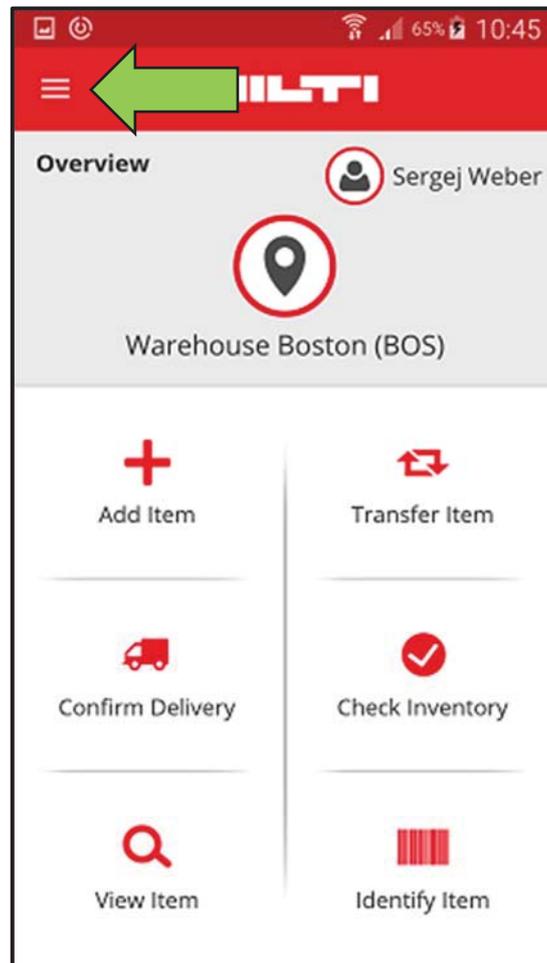


¿Cómo navegar en la aplicación móvil ON!Track?

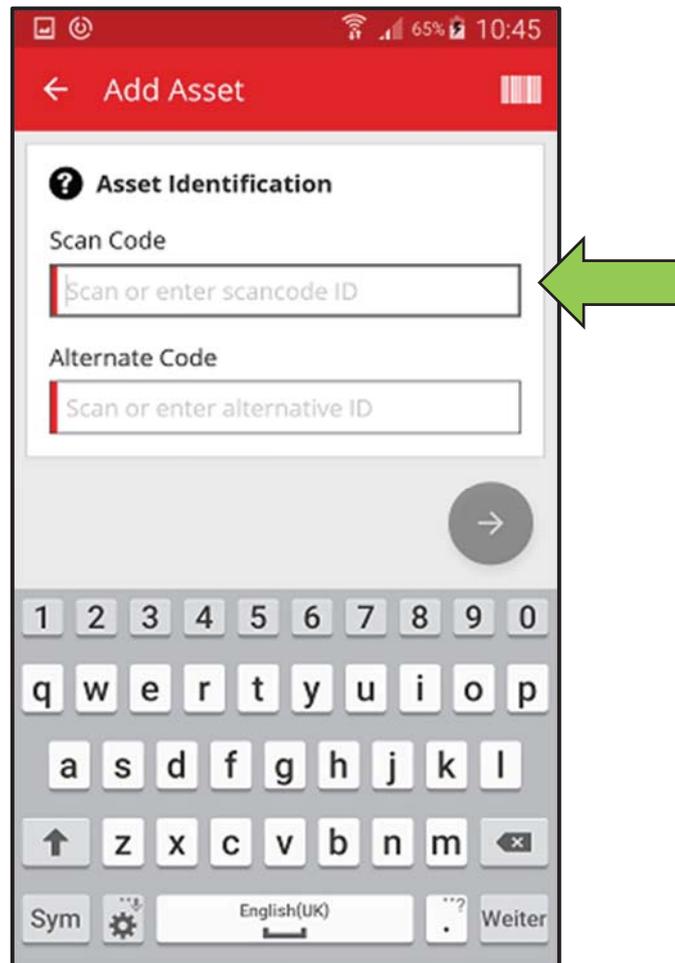
- Al iniciar la aplicación móvil ON!Track, lo primero que se muestra es la **pantalla de vista general**. Aquí podrá decidir si desea añadir un elemento, transferir un elemento a otra ubicación, confirmar la entrega de un elemento transferido, comprobar el inventario en su ubicación, buscar un elemento o identificar un elemento con el escáner de código de barras.



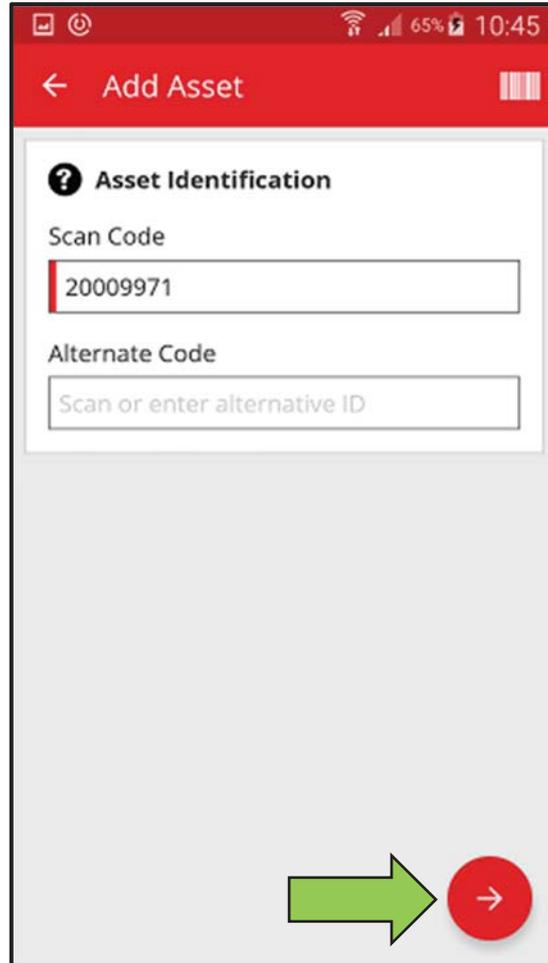
- También puede hacer clic en el **icono del menú** para ver la barra de navegación vertical con todos los iconos de acción de la pantalla de vista general, además de la configuración de la aplicación y la opción de cerrar la sesión.



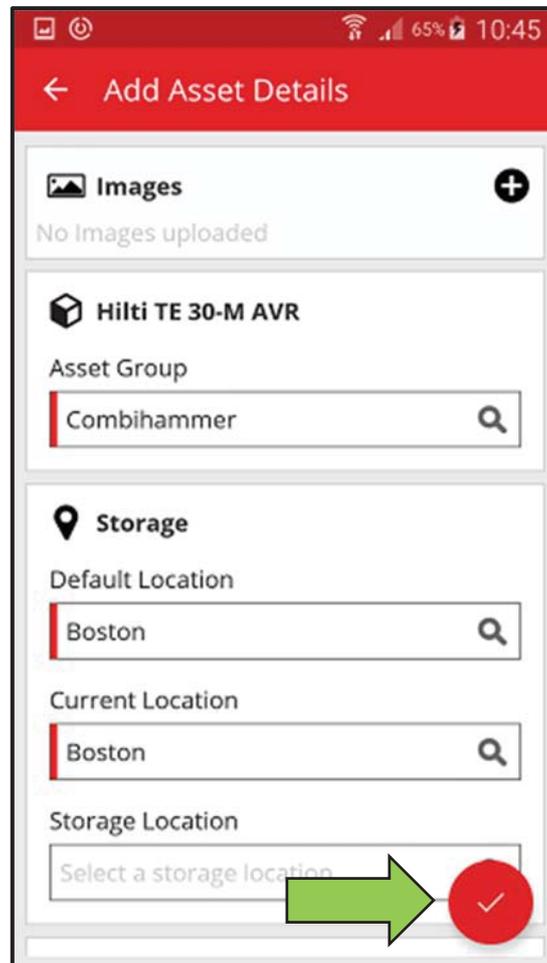
- Por regla general, debe rellenar todos los **campos obligatorios (marcados en rojo)** para continuar con el siguiente paso del proceso. Si no rellena todos los campos obligatorios, el botón para continuar se mostrará en gris y, por tanto, desactivado.



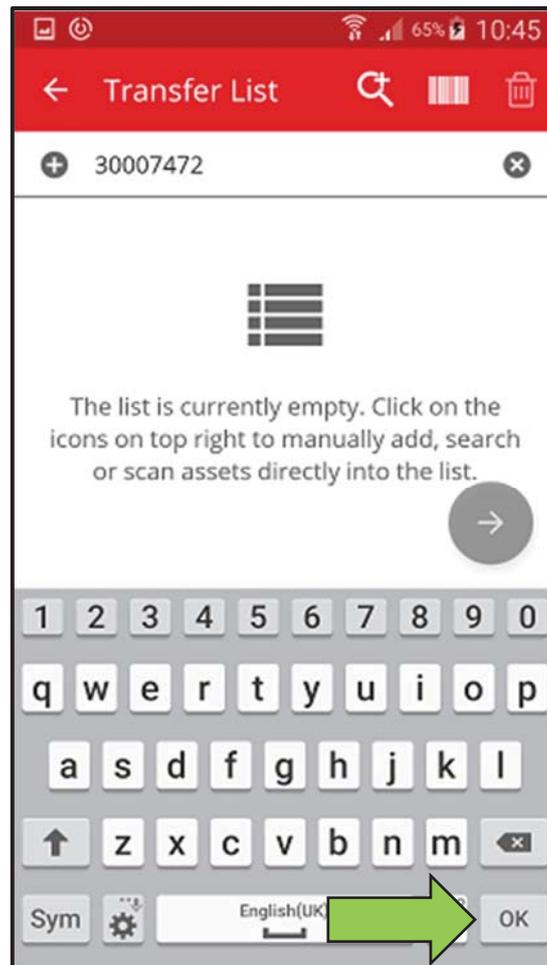
- Para pasar al siguiente paso del proceso, haga clic en el **botón rojo con la flecha**.



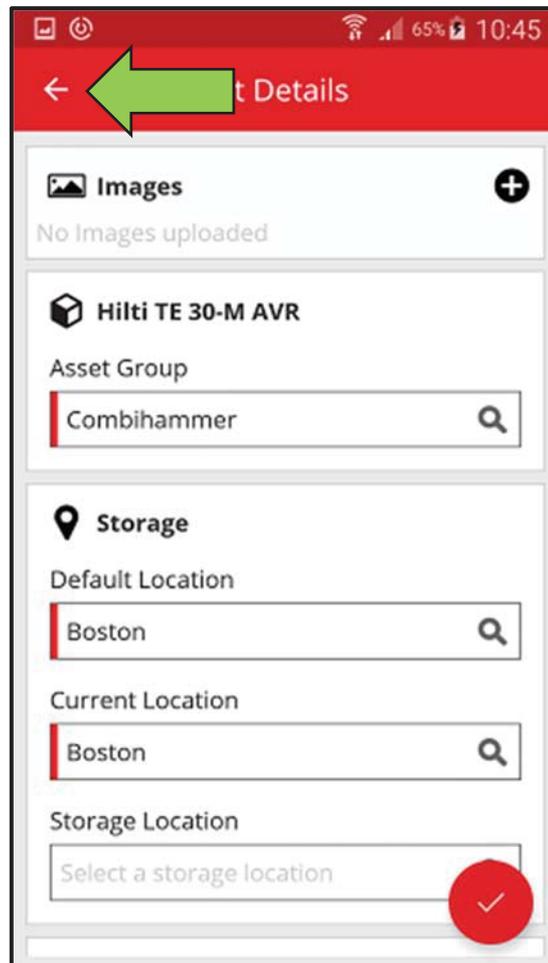
- Para completar una acción, haga clic en el **botón rojo con la marca de verificación**.



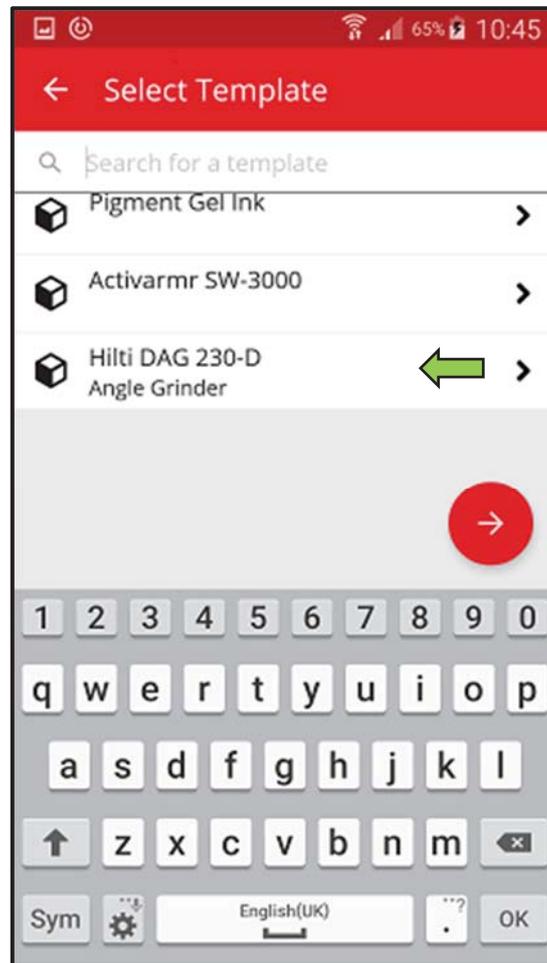
- Para confirmar un dato introducido, haga clic en **OK** en el teclado.



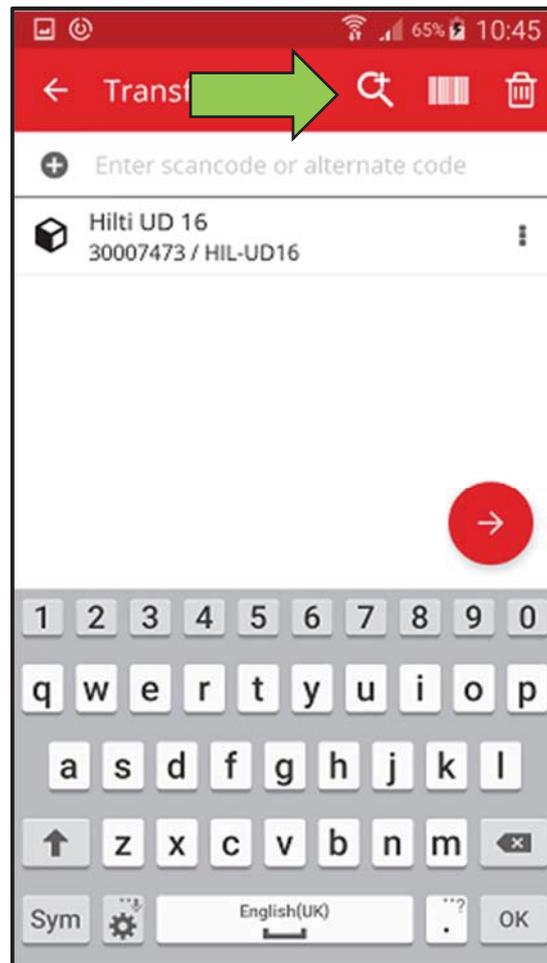
- Para retroceder en el proceso, haga clic en la **flecha que señala hacia la izquierda**.



- Si hay una lista de elementos en la que puede realizar una selección, desplácese por la lista y haga clic en la **línea correspondiente**.

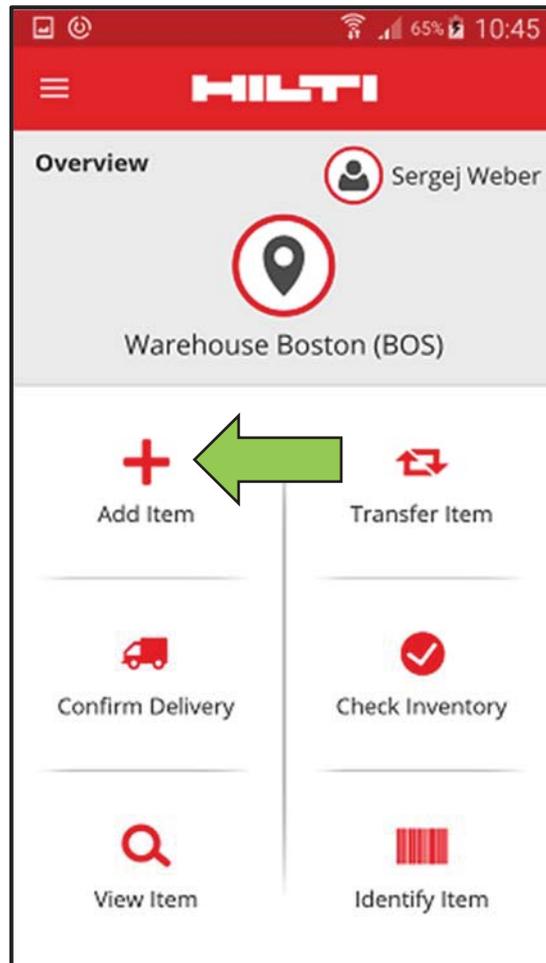


- Siempre que sea aplicable, se mostrará **el icono de una lupa**, **el icono de un código de barras** y **el icono de una papelera** en la navegación superior. Al hacer clic en el icono de la lupa, podrá buscar elementos. El icono del código de barras activa el escáner de código de barras y la papelera permite eliminar elementos previamente seleccionados.

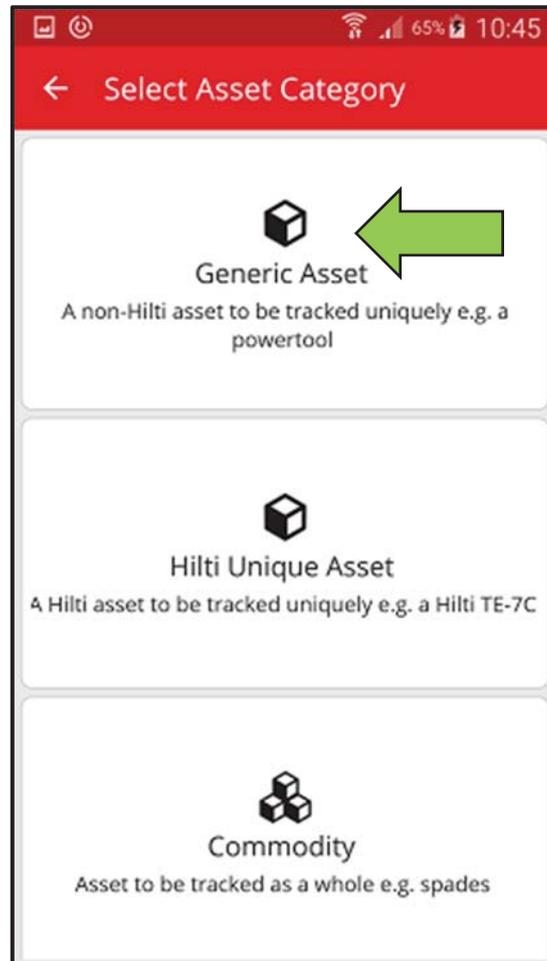


¿Cómo añadir un recurso genérico?

1. Haga clic en **Añadir elemento** en la pantalla inicial.



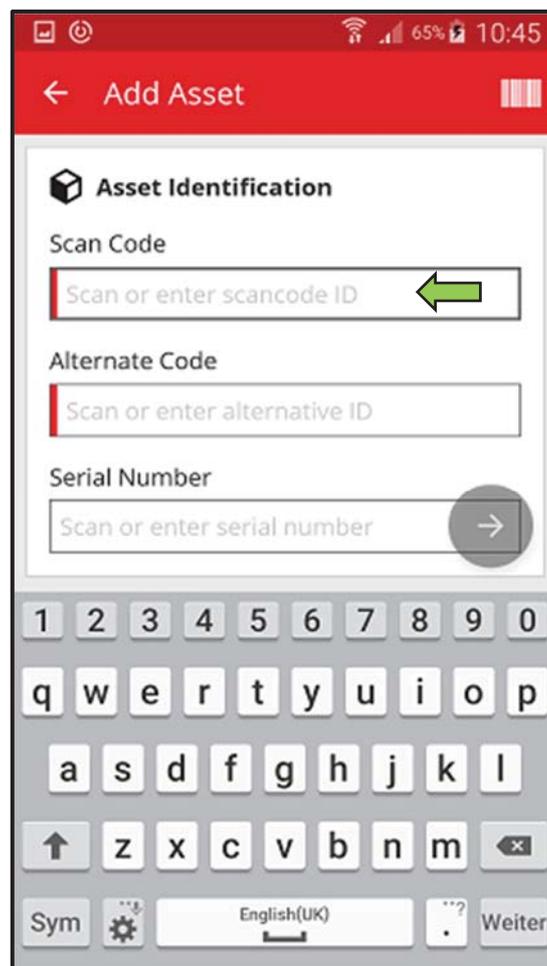
2. Haga clic en **Recurso genérico** para añadir un recurso único no Hilti.



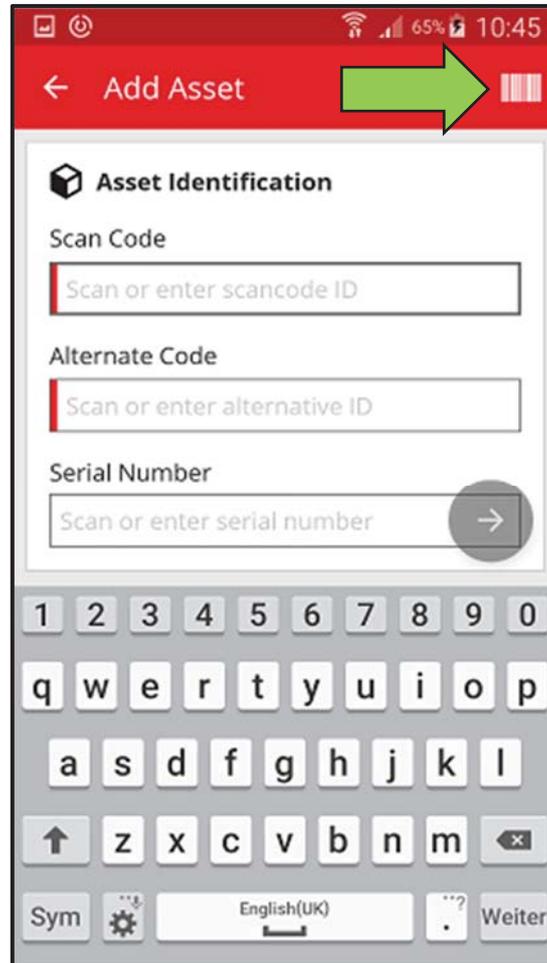
3. Aquí dispondrá de **dos opciones para continuar**: (a) puede usar el escáner de código de barras integrado o (b) introducir los datos manualmente.

(a) Adición de un recurso genérico mediante el escáner de código de barras integrado

- 1) Seleccione el **campo de texto que se debe rellenar** con los datos escaneados haciendo clic en él (es decir Código de escaneado, Código alternativo o Número de serie). Un marco más grueso indica que se ha seleccionado ese campo.



- 2) Haga clic en el **icono del código de barras** para rellenar el campo de texto seleccionado.



- 3) Capture el **código de barras del elemento correspondiente** con la cámara de su dispositivo móvil. Al enfocar el código de barras, este se escaneará y los datos se introducirán automáticamente en el campo de texto seleccionado.



4) Haga clic en el **botón rojo con la flecha** para continuar.



(b) Adición de un recurso genérico introduciendo los datos manualmente

- 1) Introduzca el **Código de escaneado y/o el Código alternativo** en el campo de texto correspondiente. Los campos obligatorios están marcados en rojo.

Nota: aunque no es obligatorio introducir el número de serie, se recomienda introducir todos los datos.

The screenshot displays the 'Add Asset' mobile application interface. At the top, there is a red header with a back arrow, the text 'Add Asset', and a barcode icon. Below the header, the section is titled 'Asset Identification' with a cube icon. There are three input fields: 'Scan Code' with a red vertical bar on the left and a green arrow pointing left; 'Alternate Code' with a red vertical bar on the left and a green arrow pointing left; and 'Serial Number' with a grey arrow pointing right. A virtual keyboard is shown at the bottom of the screen.

2) Haga clic en el **botón rojo con la flecha** para continuar.

Nota: mientras no se rellenen los campos obligatorios (marcados en rojo), el botón para continuar se mostrará de color en gris y, por lo tanto, permanecerá desactivado.

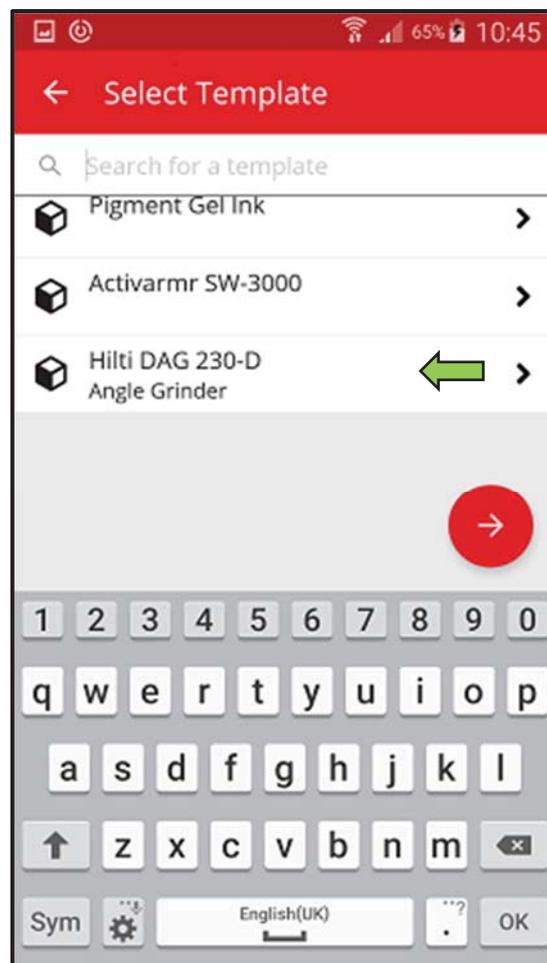
The screenshot shows a mobile application interface for adding an asset. The title bar is red and contains a back arrow, the text "Add Asset", and a barcode icon. Below the title bar is a section titled "Asset Identification" with a cube icon. It contains three input fields: "Scan Code" with the value "30007473", "Alternate Code" with the placeholder "Scan or enter alternative ID", and "Serial Number" with the placeholder "Scan or enter serial". The "Serial Number" field is highlighted with a red border. A green arrow points from the "Serial Number" field to a red button with a white right-pointing arrow. Below the form is a standard QWERTY keyboard with a "Sym" button, a gear icon, "English(UK)", a spacebar, a "??" button, and a "Weiter" button.

4. Aquí dispondrá nuevamente de **dos opciones para continuar**: (c) puede usar una plantilla predefinida para rellenar los datos, si está disponible, o bien (d) puede introducir los datos manualmente.

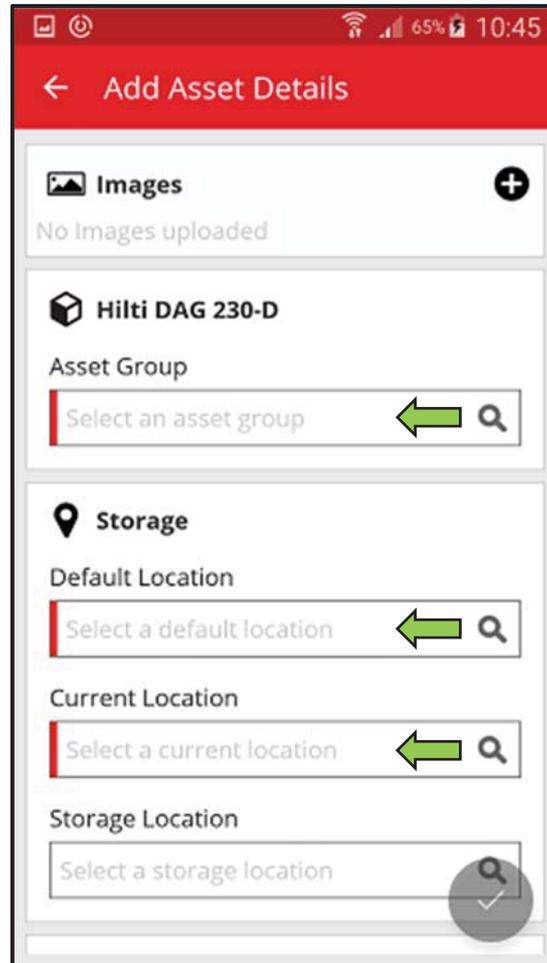
(c) Adición de un recurso genérico mediante una plantilla predefinida

Nota: para poder añadir recursos con una plantilla, primero debe haberse añadido a ON!Track. Solo se pueden añadir plantillas en la aplicación web ON!Track.

- 1) Seleccione la **plantilla que corresponda** al recurso que se va a añadir. Para ello, desplácese por la lista y haga clic en la línea correspondiente. Si no existe la plantilla, simplemente continuamos pulsando botón rojo con flecha



2) Introduzca los **datos requeridos**. Los campos obligatorios están marcados en rojo.



- 3) Haga clic en el **botón rojo con la marca de verificación** para completar la adición del nuevo recurso.

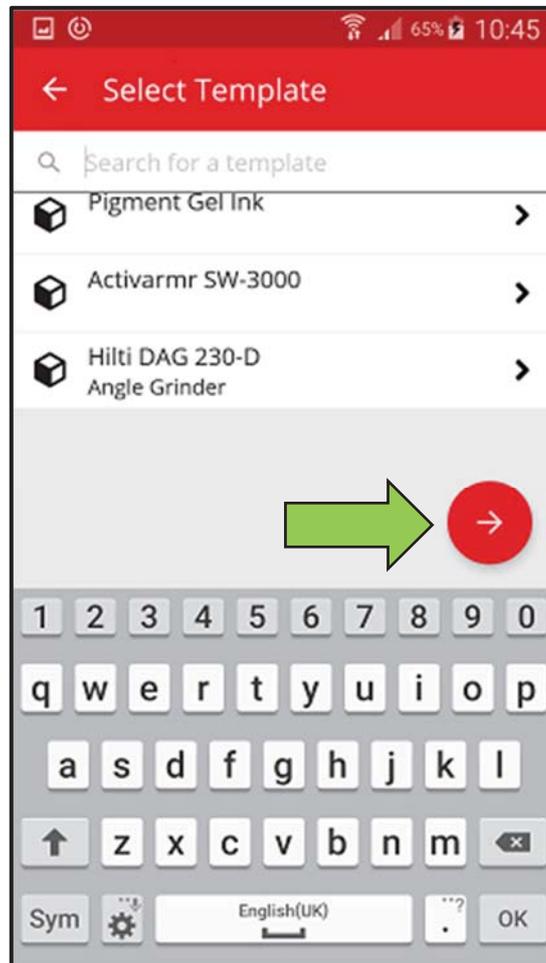
The screenshot shows the 'Add Asset Details' screen in a mobile application. At the top, there is a red header with a back arrow and the text 'Add Asset Details'. Below the header, there are three main sections:

- Images:** A section with a camera icon and a plus sign, containing the text 'No Images uploaded'.
- Hilti DAG 230-D:** A section with a cube icon and the text 'Hilti DAG 230-D'. Below it is a search field labeled 'Asset Group' with the text 'Grinder' and a magnifying glass icon.
- Storage:** A section with a location pin icon and the text 'Storage'. It contains three search fields:
 - 'Default Location' with the text 'Warehouse Boston (BOS)' and a magnifying glass icon.
 - 'Current Location' with the text 'Warehouse Boston (BOS)' and a magnifying glass icon.
 - 'Storage Location' with the text 'Select a storage location' and a magnifying glass icon.

A green arrow points from the 'Storage Location' field to a red circular button with a white checkmark, indicating the final step to complete the asset addition.

(d) Adición de un recurso genérico sin utilizar una plantilla

1) Haga clic en el **botón rojo con la flecha** para continuar.



2) Introduzca los **datos requeridos**. Los campos obligatorios están marcados en rojo.

Add Asset Details

Storage

Default Location
Warehouse Boston (BOS)

Current Location
Warehouse Boston (BOS)

Storage Location
Select a storage location

Ownership Details

Responsible Person
Sergej Weber

Managed As
Owned

- 3) Haga clic en el **botón rojo con la marca de verificación** para completar la adición del nuevo recurso.

Nota: aunque no es obligatorio introducir aquí el Fabricante y el Modelo, se recomienda introducir todos los datos.

← Add Asset Details

Storage

Default Location
Warehouse Boston (BOS)

Current Location
Warehouse Boston (BOS)

Storage Location
Select a storage location

Ownership Details

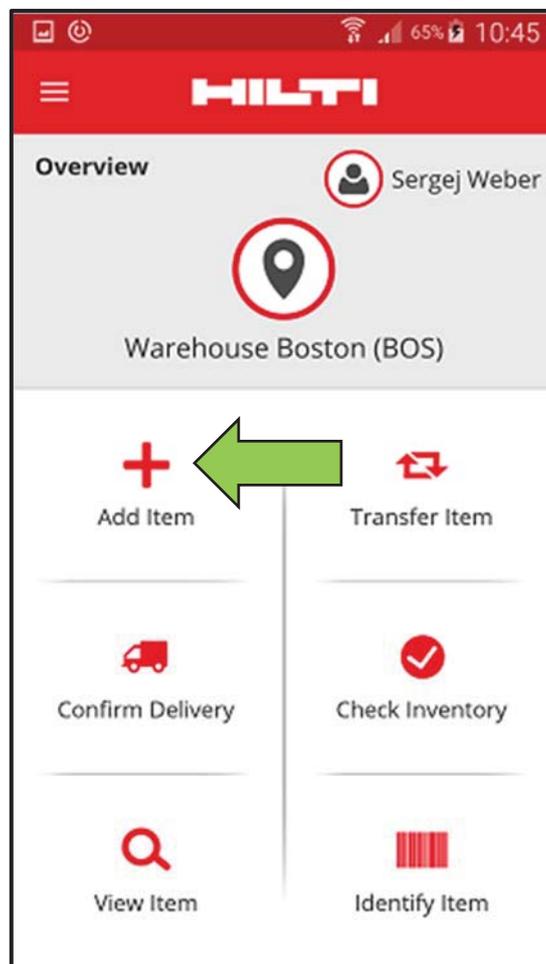
Responsible Person
Sergej Weber

Managed As
Owned

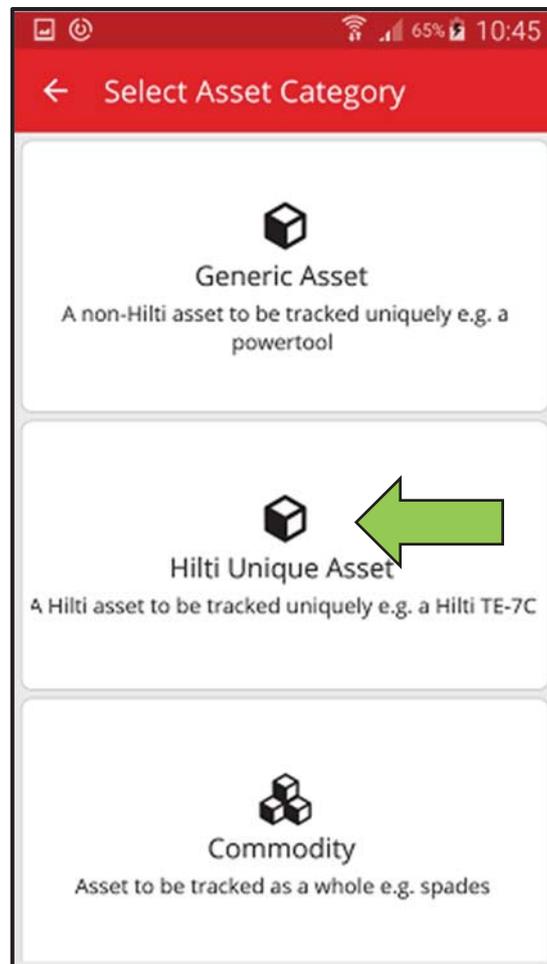
¿Cómo añadir un recurso único de Hilti?

Nota: para poder añadir (registrar) un recurso único de Hilti, el mismo cliente de Hilti que adquirió el software debe haber adquirido el recurso que se va a registrar. El registro de recursos únicos de Hilti requiere menos esfuerzo que el registro de recursos genérico, ya que algunos de los datos del recurso único se rellenan automáticamente durante el proceso de adición de un elemento de Hilti.

1. Haga clic en **Añadir elemento** en la pantalla inicial.



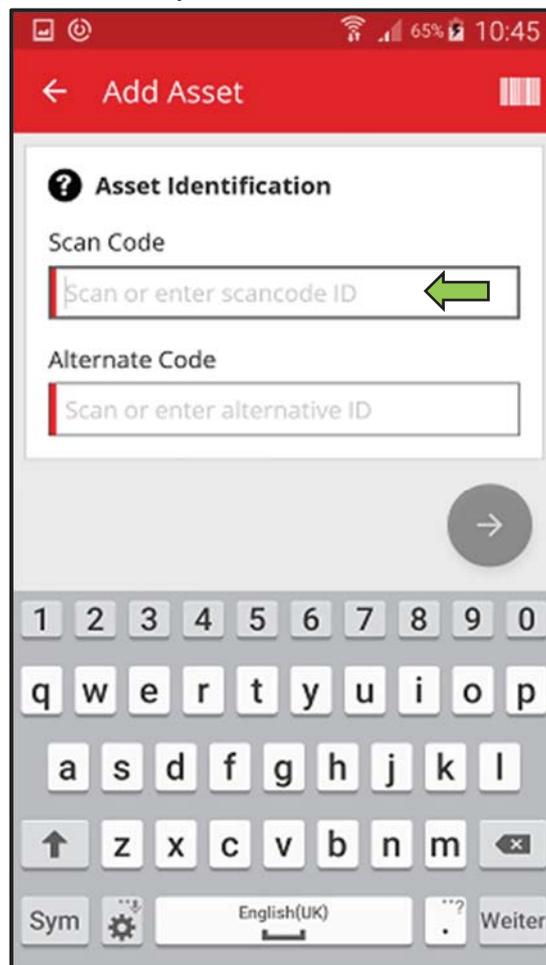
2. Haga clic en **Recurso único de Hilti** para añadir un recurso de este tipo.



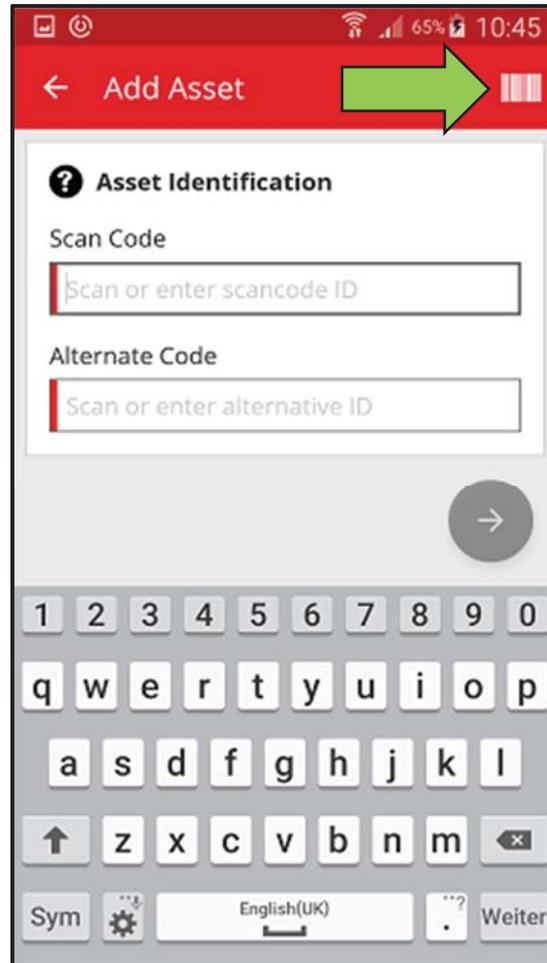
3. Aquí dispondrá de **dos opciones para continuar**: (a) puede usar el escáner de código de barras integrado o (b) introducir los datos manualmente.

(a) Adición de un recurso único de Hilti mediante el escáner de código de barras integrado

- 1) Seleccione el **campo de texto que se debe rellenar** con los datos escaneados haciendo clic en él (es decir Código de escaneado, Código alternativo o Número de serie). Un marco más grueso indica que se ha seleccionado ese campo.



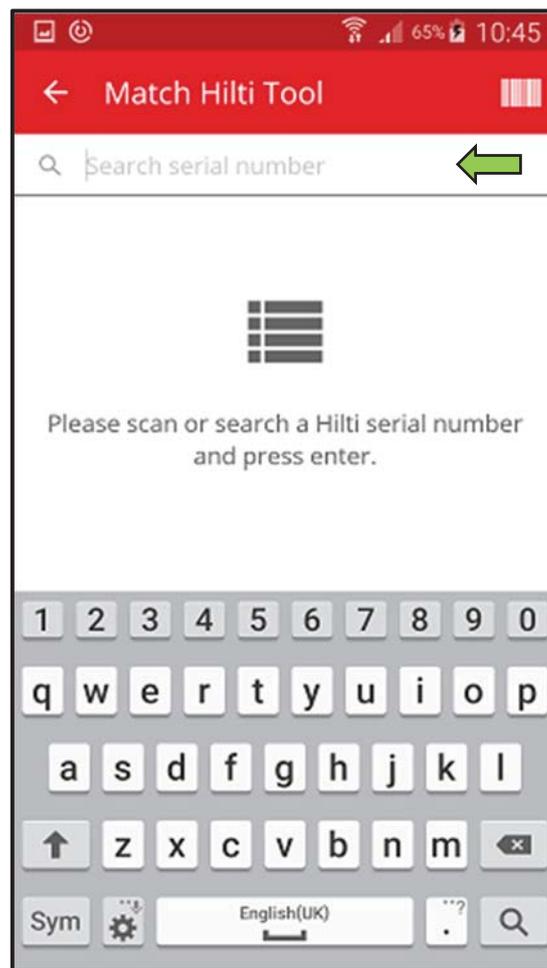
- 2) Haga clic en el **icono del código de barras** para rellenar el campo de texto seleccionado.



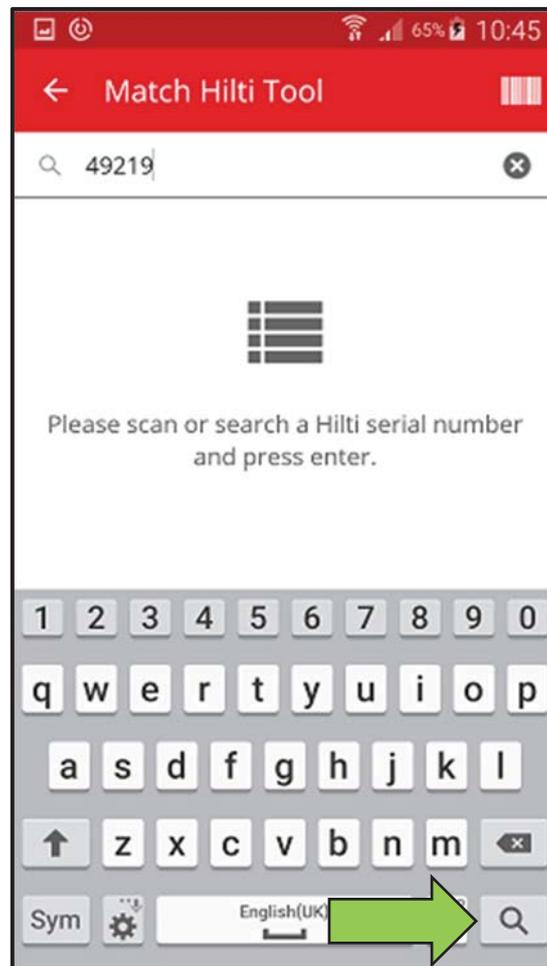
- 3) Capture el **código de barras del elemento correspondiente** con la cámara de su dispositivo móvil. Al enfocar el código de barras, este se escaneará y los datos se introducirán automáticamente en el campo de texto seleccionado.



4) Introduzca el **número de serie** del recurso que se va a añadir.



- 5) Haga clic en el **icono de la lupa** en el teclado que aparece en su dispositivo móvil para confirmar la entrada.

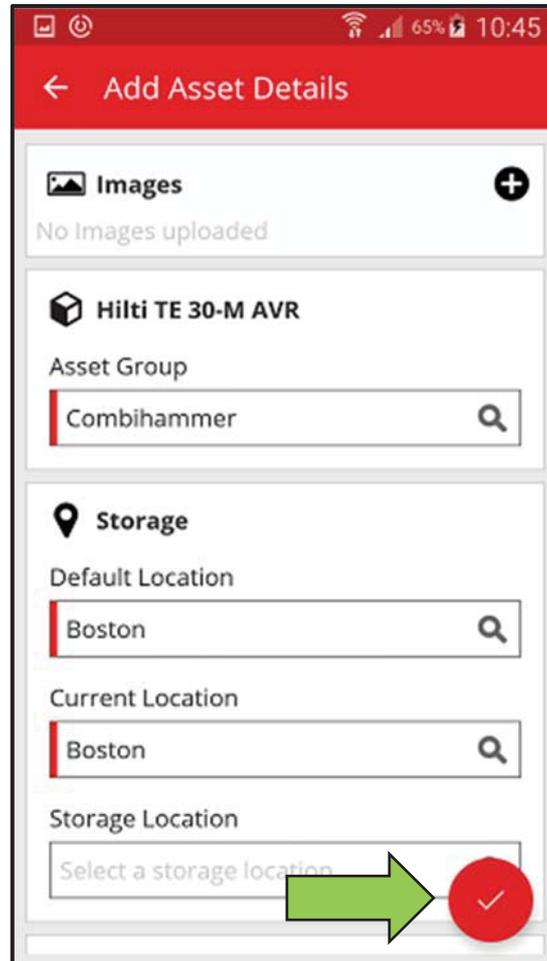


6) Haga clic en el **resultado de búsqueda coincidente** para continuar.



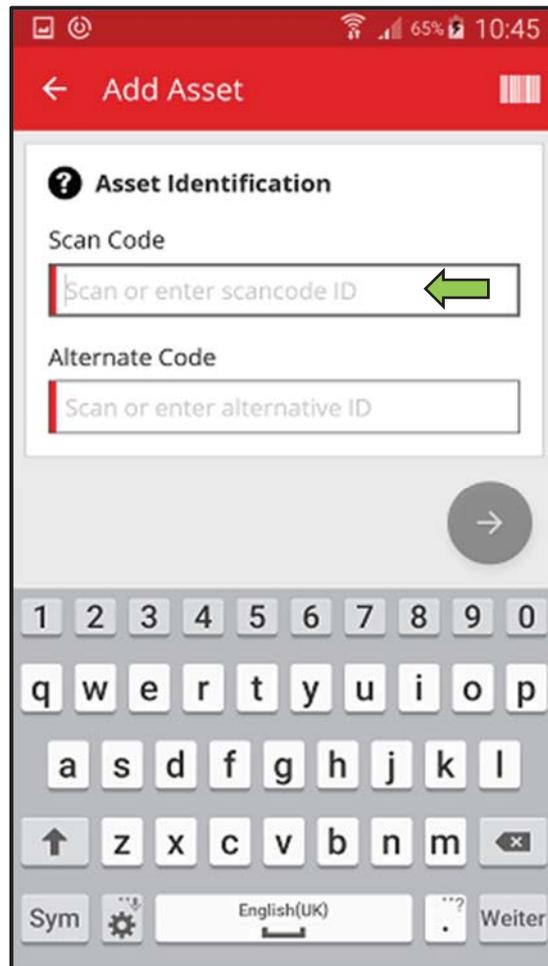
7) Introduzca los **datos requeridos**. Los campos obligatorios están marcados en rojo.

8) Haga clic en el **botón rojo con la marca de verificación** para completar la adición del nuevo recurso.



(b) Adición de un recurso único de Hilti introduciendo los datos manualmente

- 1) Introduzca el **Código de escaneado y/o el Código alternativo** en el campo de texto correspondiente. Los campos obligatorios están marcados en rojo.



The screenshot displays the 'Add Asset' mobile application interface. At the top, there is a red header bar with a back arrow on the left and the text 'Add Asset' in the center. Below the header, the main content area is titled 'Asset Identification' with a question mark icon. Under this title, there are two text input fields. The first field is labeled 'Scan Code' and contains the placeholder text 'Scan or enter scancode ID'. The second field is labeled 'Alternate Code' and contains the placeholder text 'Scan or enter alternative ID'. Both input fields have a red border, indicating they are required. A green arrow points to the right of the 'Scan Code' field. Below the input fields, there is a grey bar with a right-pointing arrow button. At the bottom of the screen, a standard QWERTY keyboard is visible, with the language set to 'English(UK)'.

2) Haga clic en el **botón rojo con la flecha** para continuar.

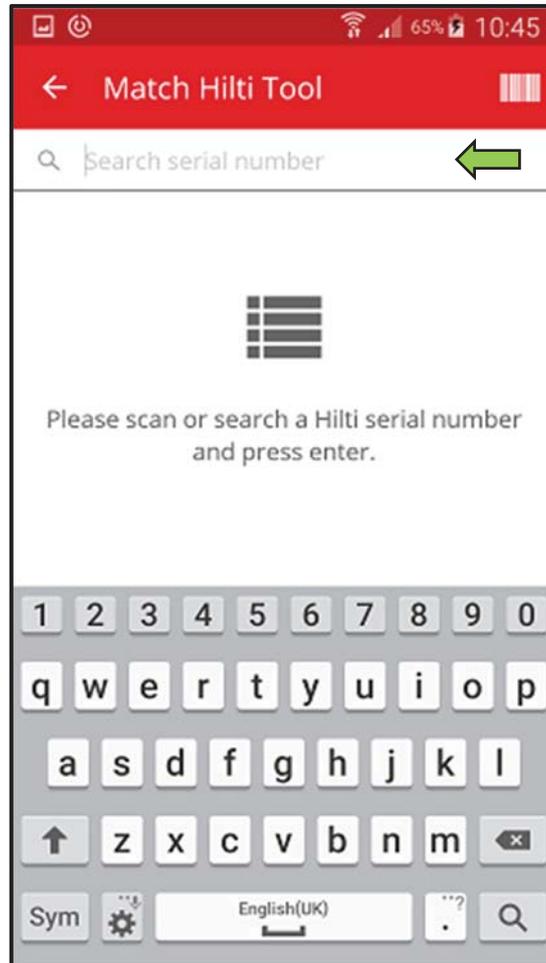
Nota: mientras no se rellenen los campos obligatorios (marcados en rojo), el botón para continuar se mostrará de color en gris y, por lo tanto, permanecerá desactivado.

Asset Identification

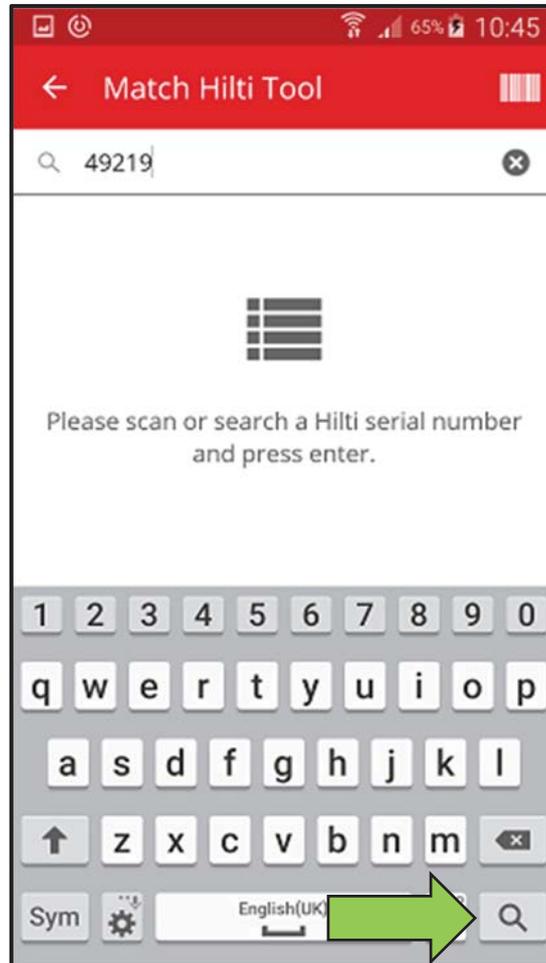
Scan Code
20009971

Alternate Code
Scan or enter alternative ID

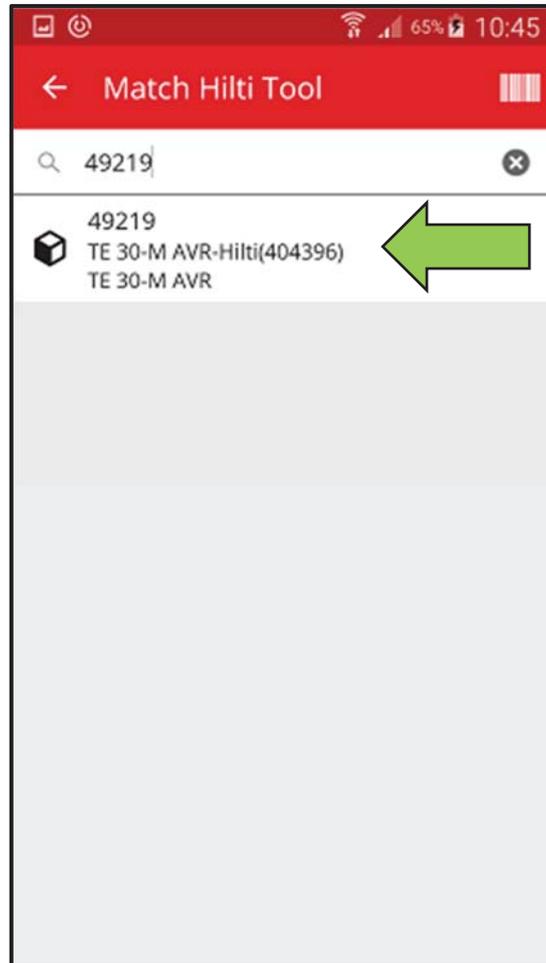
3) Introduzca el **número de serie** del recurso que se va a añadir.



- 4) Haga clic en el **icono de la lupa** en el teclado que aparece en su dispositivo móvil para confirmar la entrada.



5) Haga clic en el **resultado de búsqueda coincidente** para continuar.



6) Introduzca los **datos requeridos**. Los campos obligatorios están marcados en rojo.

← Add Asset Details

Images

No Images uploaded

Hilti TE 30-M AVR

Asset Group

Select an asset group

Storage

Default Location

Select a default location

Current Location

Select a current location

Storage Location

Select a storage location

- 7) Haga clic en el **botón rojo con la marca de verificación** para completar la adición del nuevo recurso.

← Add Asset Details

Images

No Images uploaded

Hilti TE 30-M AVR

Asset Group

Combihammer

Storage

Default Location

Boston

Current Location

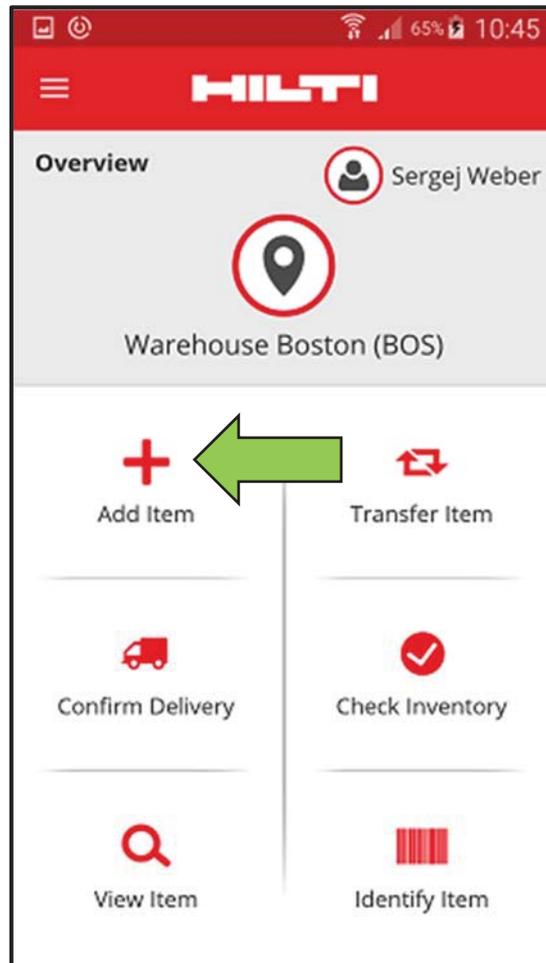
Boston

Storage Location

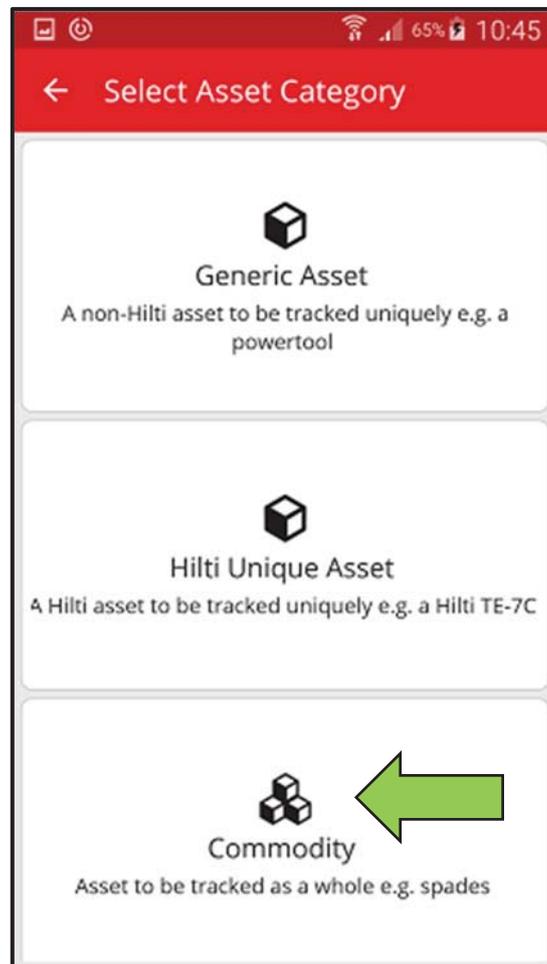
Select a storage location

¿Cómo añadir un producto genérico?

1. Haga clic en **Añadir elemento** en la pantalla inicial.



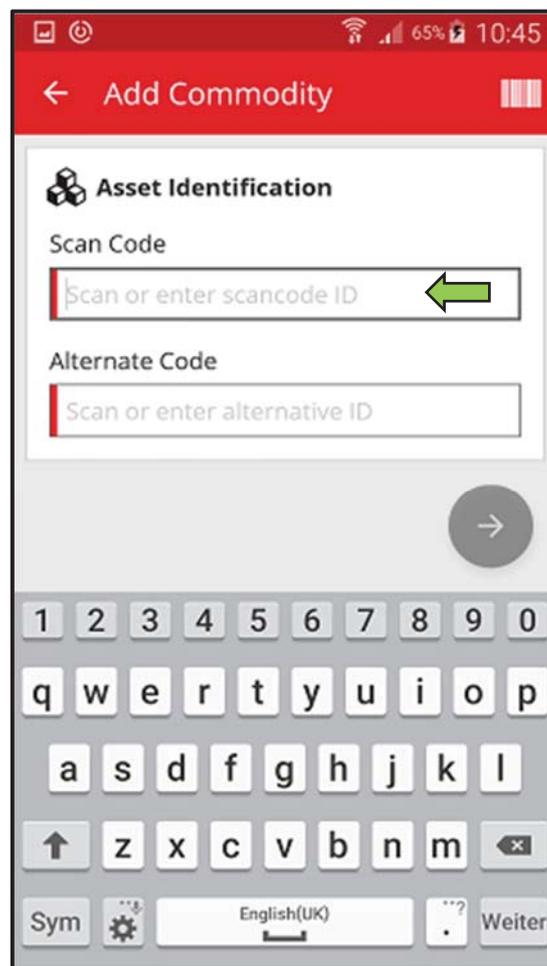
2. Haga clic en **Producto genérico** para añadir un recurso de este tipo.



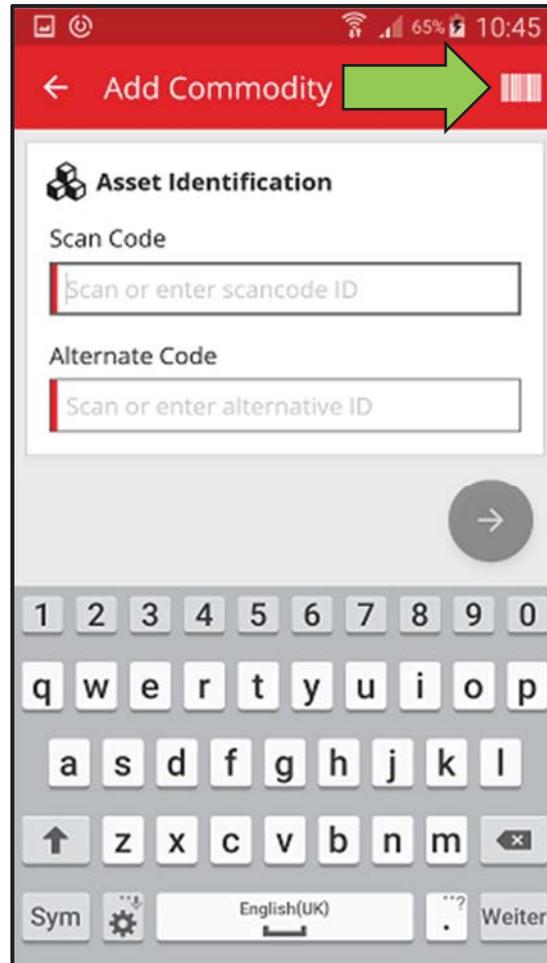
3. Aquí dispone de **dos opciones para continuar**: (a) puede usar el escáner de código de barras integrado o (b) introducir los datos manualmente.

(a) Adición de productos genéricos mediante el escáner de código de barras integrado

- 1) Seleccione el **campo de texto que se debe rellenar** con los datos escaneados haciendo clic en él, es decir Código de escaneado o Código alternativo. Un marco más grueso indica que se ha seleccionado ese campo.



- 2) Haga clic en el **icono del código de barras** para rellenar el campo de texto seleccionado.



- 3) Capture el **código de barras del elemento correspondiente** con la cámara de su dispositivo móvil. Al enfocar el código de barras, este se escaneará y los datos se introducirán automáticamente en el campo de texto seleccionado.



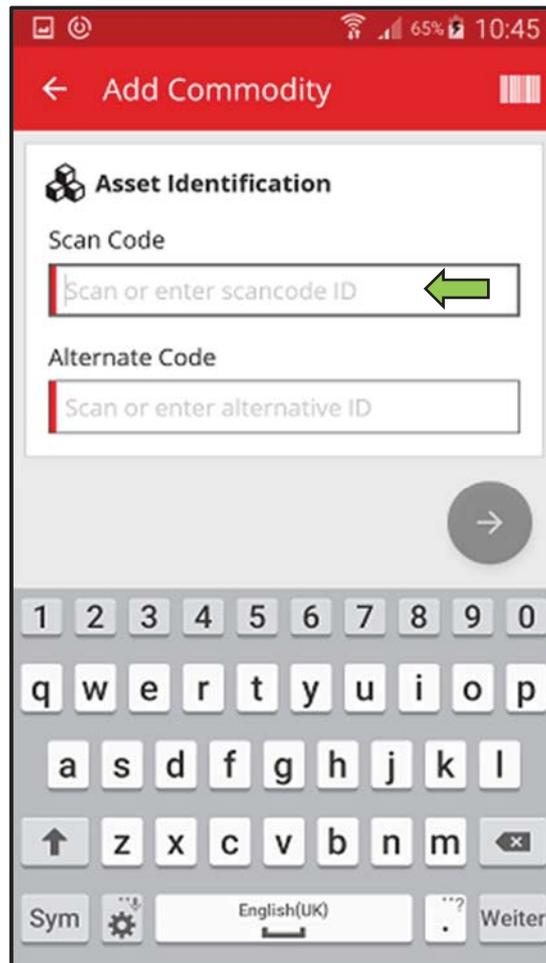
4) Haga clic en el **botón rojo con la flecha** para continuar.

Nota: mientras no se rellenen los campos obligatorios (marcados en rojo), el botón para continuar se mostrará de color en gris y, por lo tanto, permanecerá desactivado.

The screenshot shows a mobile application interface for adding a commodity. At the top, there is a red header bar with a back arrow, the text "Add Commodity", and a barcode icon. Below the header is a white box titled "Asset Identification" with a cube icon. Inside this box, there are two input fields: "Scan Code" and "Alternate Code". The "Scan Code" field is active, indicated by a red border, and contains the value "20009971". The "Alternate Code" field is disabled, indicated by a grey border, and contains the placeholder text "Scan or enter alternative ID". At the bottom right of the screen, there is a red circular button with a white arrow pointing to the right. A green arrow points to this button, indicating it is the next step in the process.

(b) Adición de productos genéricos introduciendo los datos manualmente

- 1) Introduzca el **Código de escaneado y/o el Código alternativo** en el campo de texto correspondiente. Los campos obligatorios están marcados en rojo.

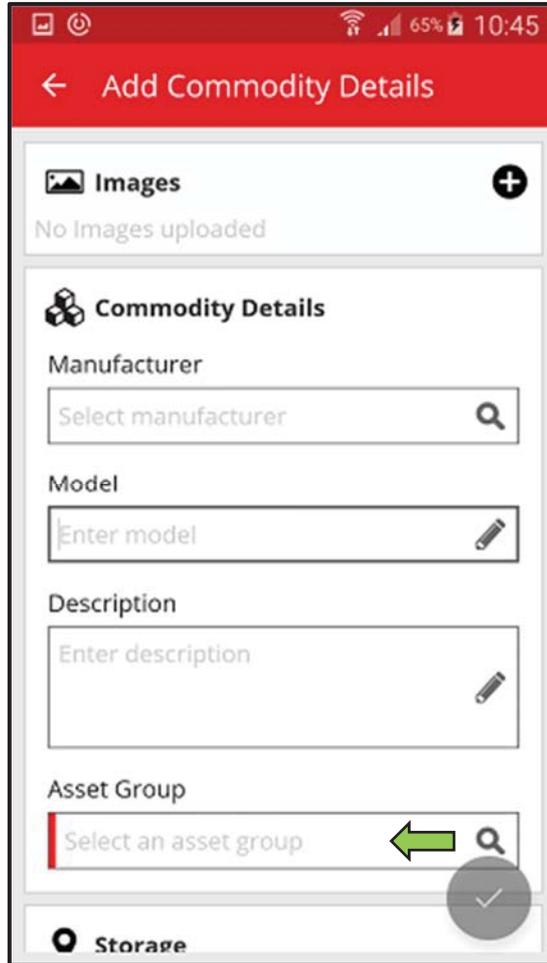


2) Haga clic en el **botón rojo con la flecha** para continuar.

Nota: mientras no se rellenen los campos obligatorios (marcados en rojo), el botón para continuar se mostrará de color en gris y, por lo tanto, permanecerá desactivado.

The screenshot shows a mobile application interface for adding a commodity. At the top, there is a red header with a back arrow, the text "Add Commodity", and a barcode icon. Below the header is a section titled "Asset Identification" with a cube icon. It contains two input fields: "Scan Code" and "Alternate Code". The "Scan Code" field is active, indicated by a red border, and contains the value "20009971". The "Alternate Code" field is disabled, indicated by a grey border, and contains the placeholder text "Scan or enter alternative ID". At the bottom right of the screen, there is a red circular button with a white arrow pointing right. A green arrow points from the left towards this red button.

(c) Introduzca los **datos requeridos**. Los campos obligatorios están marcados en rojo.



The screenshot displays the 'Add Commodity Details' screen in a mobile application. At the top, there is a red header with a back arrow and the text 'Add Commodity Details'. Below the header, there are several sections:

- Images:** A section with a camera icon and a plus sign, containing the text 'No Images uploaded'.
- Commodity Details:** A section with a cube icon and the title 'Commodity Details'. It contains three input fields:
 - Manufacturer:** A dropdown menu with the placeholder text 'Select manufacturer' and a search icon.
 - Model:** A text input field with the placeholder text 'Enter model' and a pencil icon.
 - Description:** A text input field with the placeholder text 'Enter description' and a pencil icon.
- Asset Group:** A dropdown menu with the placeholder text 'Select an asset group', a search icon, and a green arrow pointing to the field. The field is highlighted with a red border.

At the bottom of the screen, there is a 'Storage' section with a circular icon. A large grey checkmark icon is overlaid on the bottom right corner of the screen.

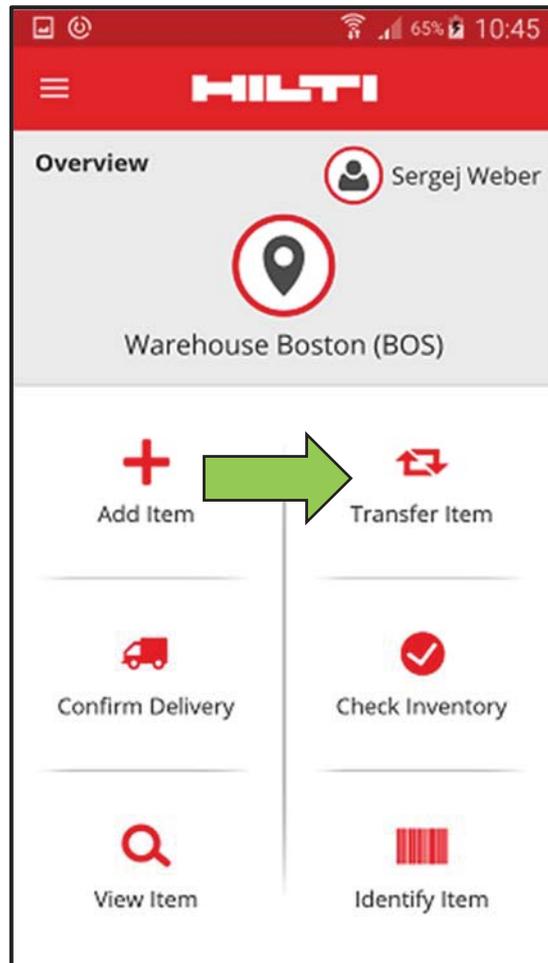
- (d) Haga clic en el **botón rojo con la marca de verificación** para completar la adición del producto genérico.

The screenshot shows a mobile application interface for adding commodity details. The title bar is red and contains a back arrow and the text "Add Commodity Details". The status bar at the top shows a battery icon, signal strength, 65% battery, and the time 10:45. The form consists of several sections:

- Default Location:** A search field containing "Warehouse Boston (BOS)" with a magnifying glass icon.
- Current Location:** A search field containing "Warehouse Boston (BOS)" with a magnifying glass icon.
- Storage Location:** A search field with the placeholder text "Select a storage location" and a magnifying glass icon.
- Quantity:** A text input field containing the number "58".
- Ownership Details:** A section header with a person icon. It contains:
 - Responsible Person:** A search field containing "Sergej Weber" with a magnifying glass icon.
 - Managed As:** A dropdown menu with "Owned" selected. To the right of the dropdown is a green arrow pointing to a red circular button with a white checkmark.

¿Cómo añadir un recurso a la lista de transferencias?

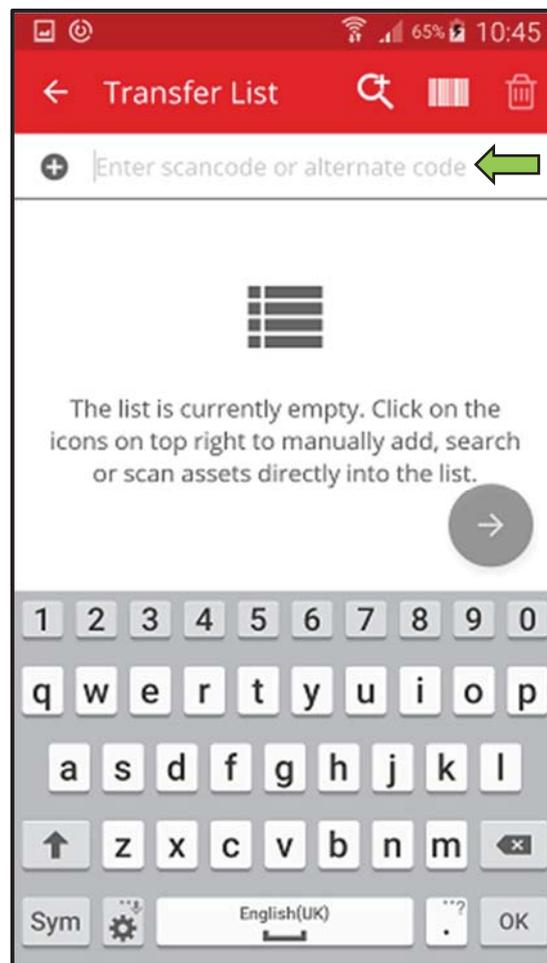
1. Haga clic en **Transferir elemento** en la pantalla inicial.



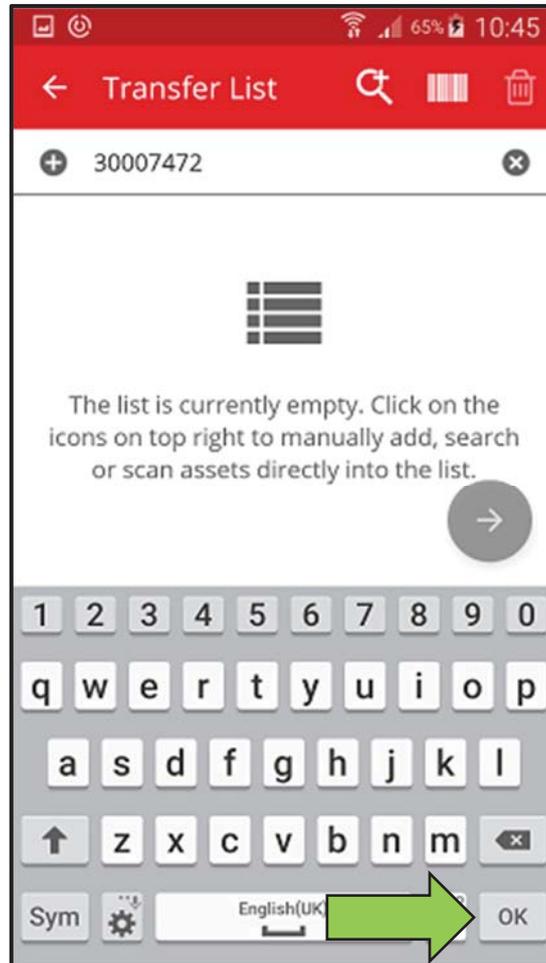
2. Aquí dispondrá de **tres opciones para añadir un recurso a la lista de transferencias**: (a) puede introducir el código de escaneado o alternativo, (b) puede usar la función de búsqueda o (c) puede usar el escáner de código de barras integrado.

(a) Adición de un recurso a la lista de transferencias introduciendo el Código de Escaneado o el Código alternativo

- 1) Introduzca el **Código de escaneado y/o el Código alternativo** del recurso que se va a transferir en el campo de texto.



- 2) Haga clic en **OK** en el teclado que aparece en su dispositivo móvil para confirmar la entrada.

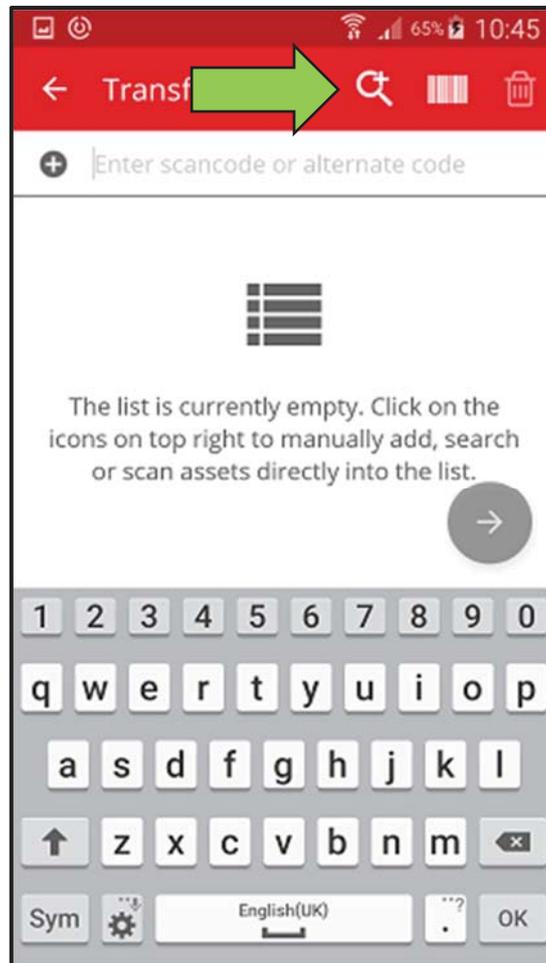


3) Haga clic en el **botón rojo con la flecha** para continuar.

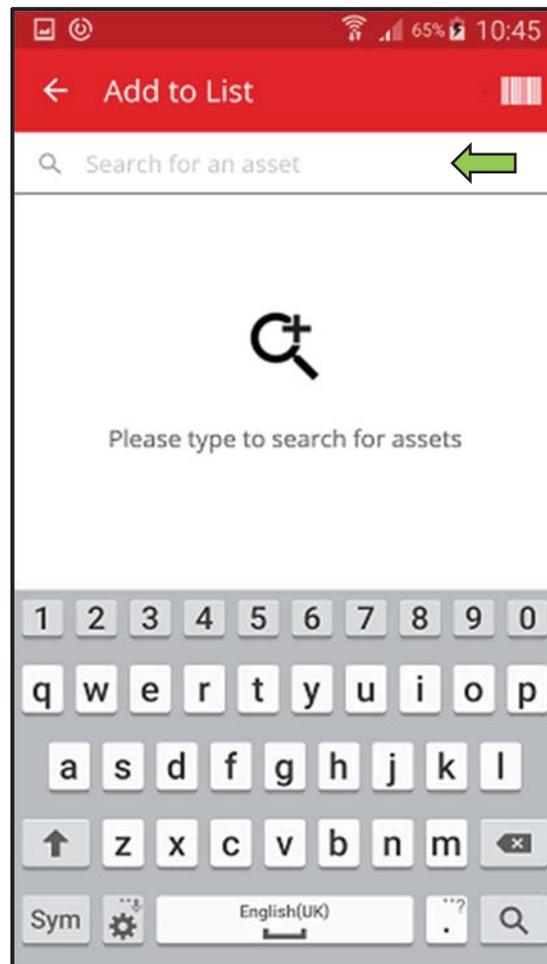


(b) Adición de un recurso a la lista de transferencias mediante la función de búsqueda

- 1) Haga clic en el **icono de la lupa** para buscar el recurso que se va a transferir.



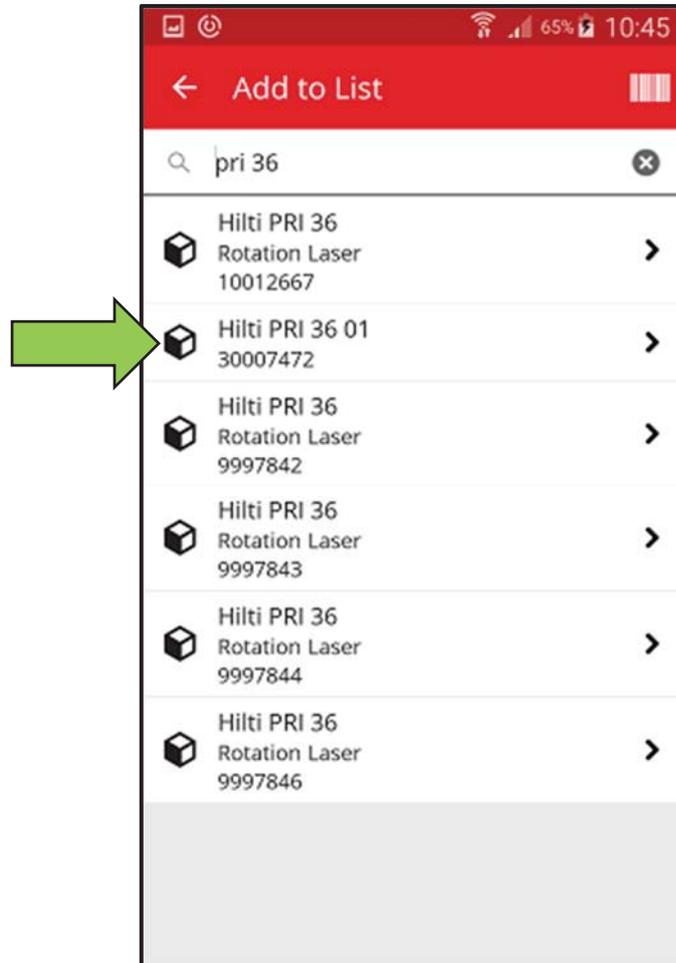
- 2) Introduzca la **información del recurso que se va a transferir** en el campo de texto como, por ejemplo, un nombre descriptivo, el código de escaneado o el código alternativo.



3) Haga clic en el **icono de la lupa** en el teclado que aparece en su dispositivo móvil para confirmar la entrada.

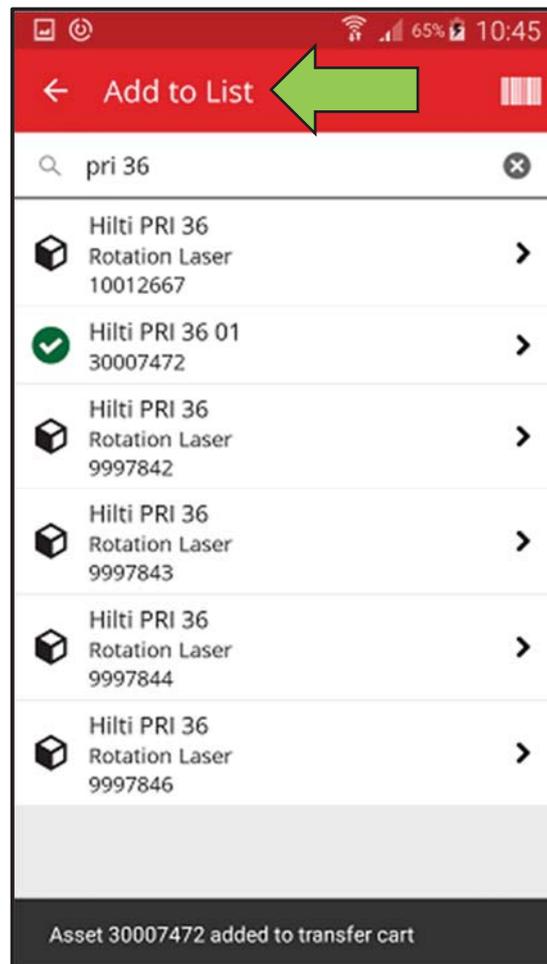


4) Seleccione el **recurso que se va a transferir** haciendo clic en el icono de la caja correspondiente.



5) Haga clic en **Añadir a la lista** para volver a la Lista de transferencias.

Consejo: seleccione más de un recurso etiquetado para procesar colectivamente los elementos que se deben transferir.

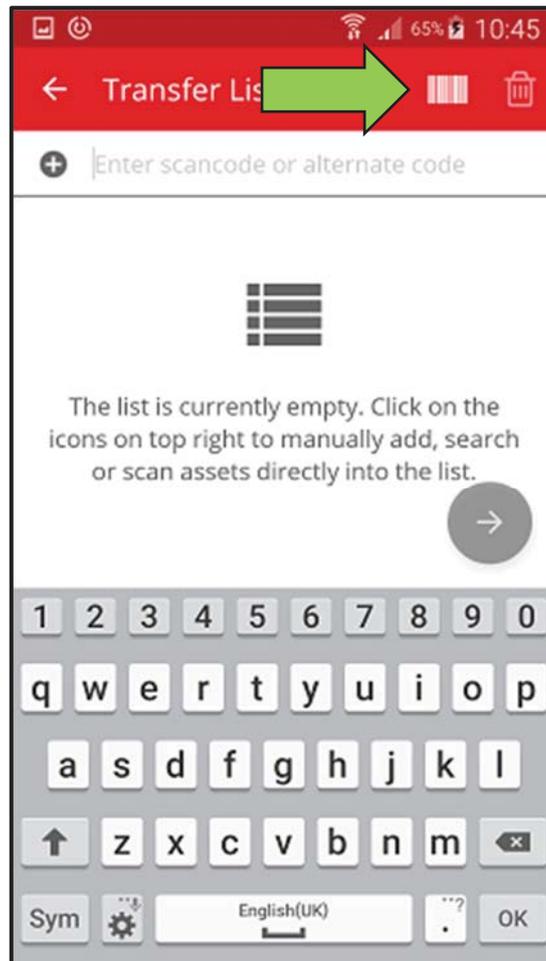


6) Haga clic en el **botón rojo con la flecha** para continuar.



(c) Adición de un recurso a la lista de transferencias mediante el escáner de código de barras integrado

- 1) Haga clic en el **icono del código de barras** para identificar el recurso que se va a transferir.



- 2) Capture el **código de barras del elemento correspondiente** con la cámara de su dispositivo móvil. Al enfocar el código de barras, este se escaneará y la cuenta se incrementará.

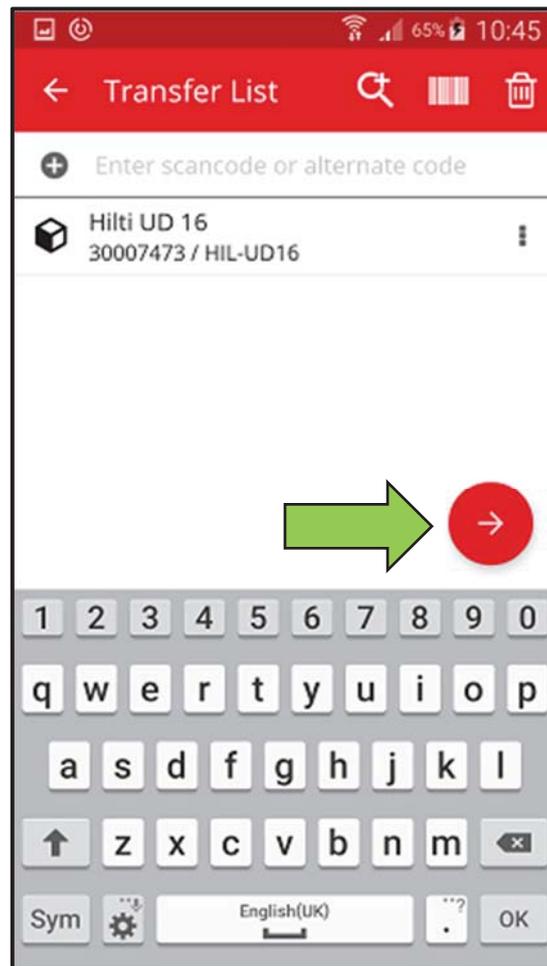
Consejo: escanee más de un recurso etiquetado para procesar colectivamente los elementos que se deben transferir.



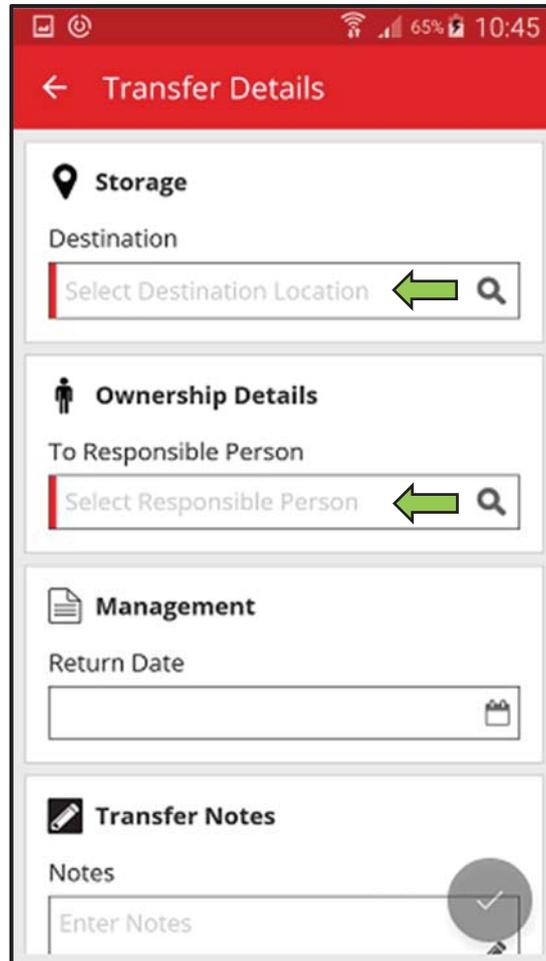
3) Haga clic en **Hecho** para finalizar el escaneo.



4) Haga clic en el **botón rojo con la flecha** para continuar.



3. Introduzca los **datos requeridos**. Los campos obligatorios están marcados en rojo.



Transfer Details

Storage

Destination

Select Destination Location ← 🔍

Ownership Details

To Responsible Person

Select Responsible Person ← 🔍

Management

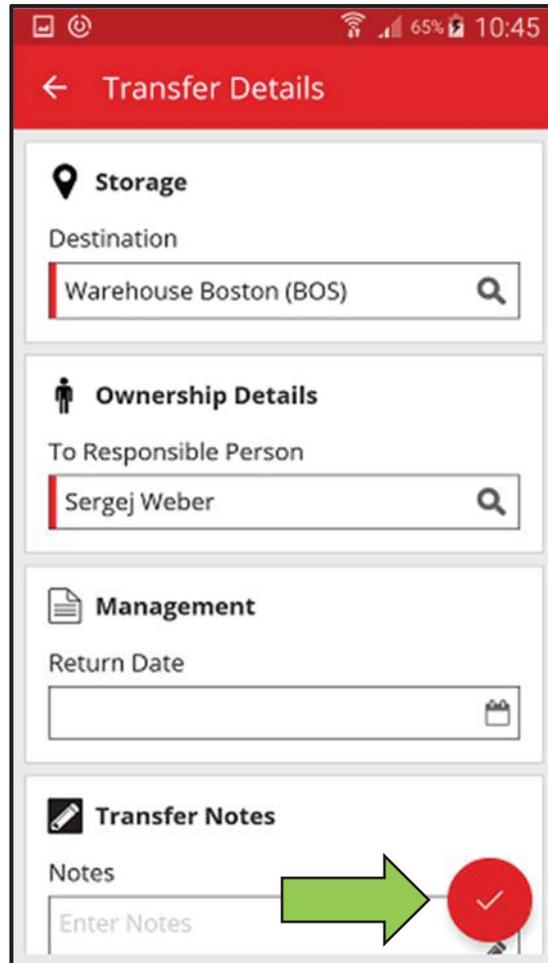
Return Date

Transfer Notes

Notes

Enter Notes ✓

4. Haga clic en el **botón rojo con la marca de verificación** para transferir el recurso correspondiente.



Transfer Details

Storage

Destination

Warehouse Boston (BOS)

Ownership Details

To Responsible Person

Sergej Weber

Management

Return Date

Transfer Notes

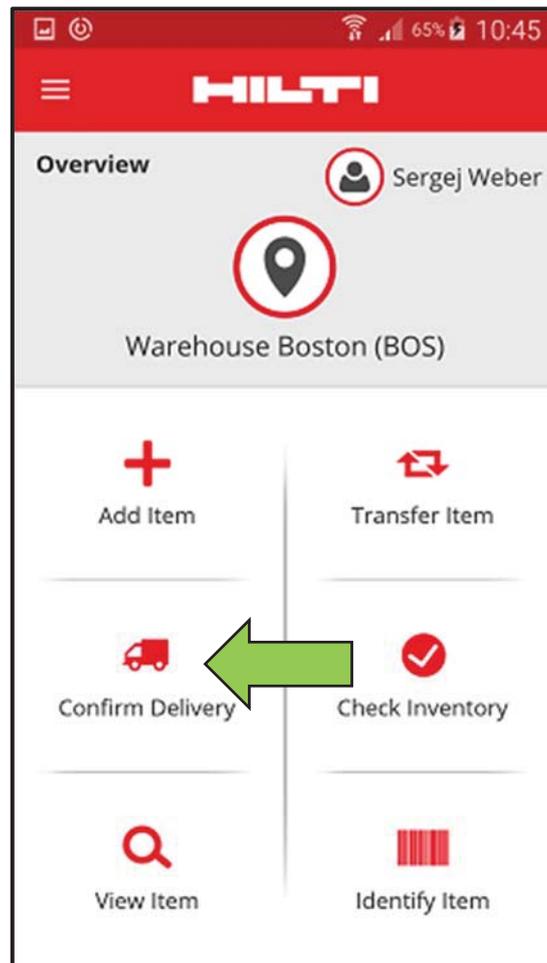
Notes

Enter Notes

¿Cómo confirmar un recurso entregado?

Nota: para que pueda confirmar los recursos entregados, el usuario Administrador de ON!Track debe activar esta funcionalidad.

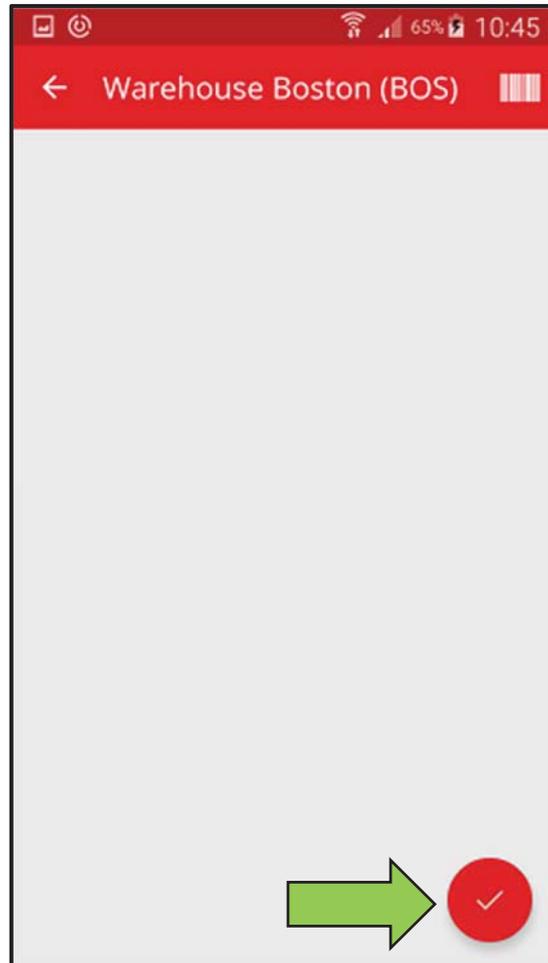
1. Haga clic en **Confirmar la entrega** en la pantalla inicial.



2. Confirme la **entrega de un recurso** haciendo clic en el icono de la caja correspondiente.

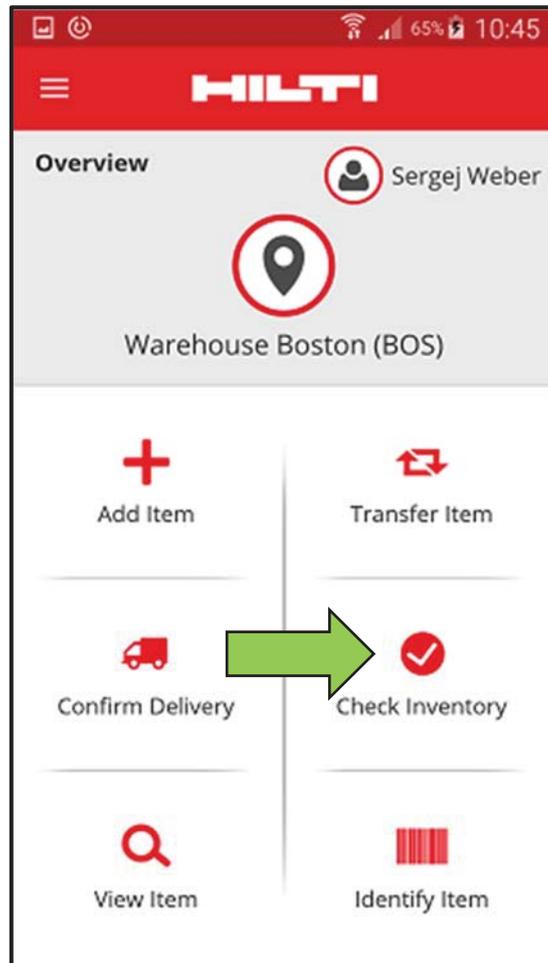


3. Haga clic en el **botón rojo con la marca de verificación** para volver a la pantalla inicial.

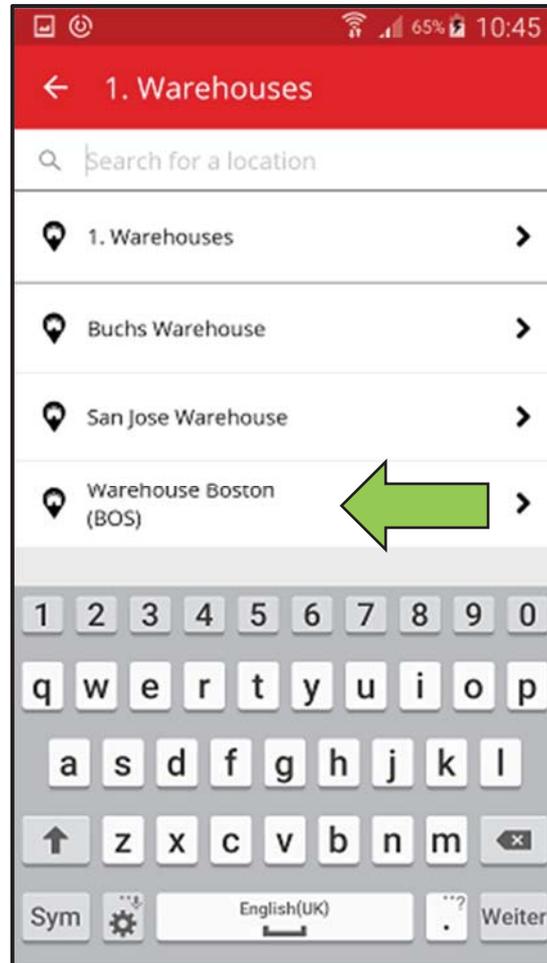


¿Cómo realizar una comprobación de inventario?

1. Haga clic en **Comprobar inventario** en la pantalla inicial.

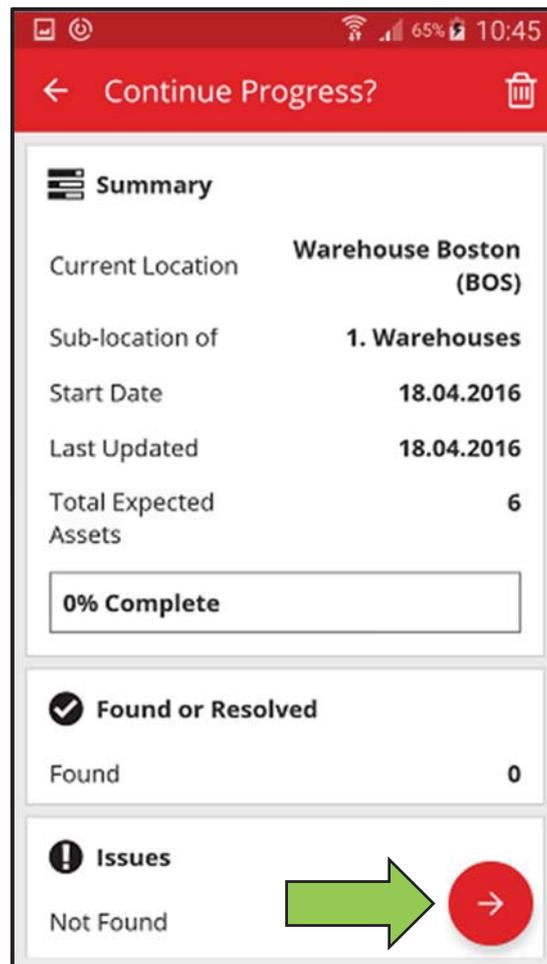


2. Haga clic en la **ubicación** en la que se debe realizar la comprobación de inventario.



3. Antes de hacer clic en el **botón con la flecha roja** para continuar, consulte el estado de comprobación actual de su inventario en el resumen. La barra de porcentajes indica el progreso de la comprobación de inventario.

Nota: para iniciar una nueva comprobación de inventario, haga clic en el icono de la papelera.

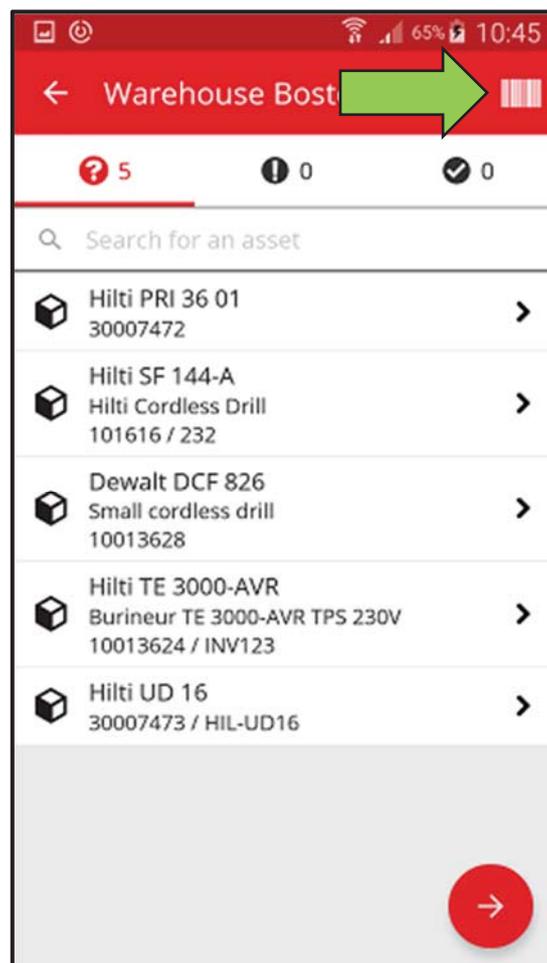


4. Aquí dispone de **tres opciones para continuar**: (a) puede usar el escáner de código de barras integrado, (b) puede usar la función de búsqueda o (c) puede revisar la lista de recursos y compararla manualmente con las existencias en la ubicación.

Nota: la pestaña con el signo de interrogación muestra todos los recursos que se deben comprobar. La pestaña con el signo de exclamación muestra los recursos asignados actualmente a otra ubicación y la pestaña con la marca de verificación muestra los recursos ubicados en la ubicación prevista.

(a) Comprobación de inventario mediante el escáner de código de barras de barras integrado

- 1) Haga clic en el **icono del código de barras**.



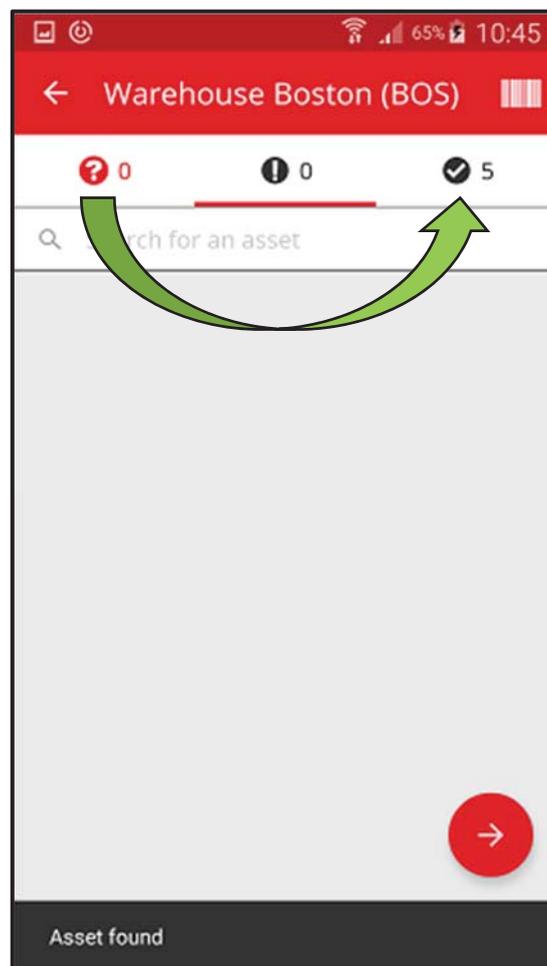
- 2) Capture el **código de barras del elemento correspondiente** con la cámara de su dispositivo móvil. Al enfocar el código de barras, el elemento se escaneará y se comparará automáticamente con las existencias en el sistema.



- 3) Repita el **escaneado** hasta que haya capturado todos los elementos de su inventario.

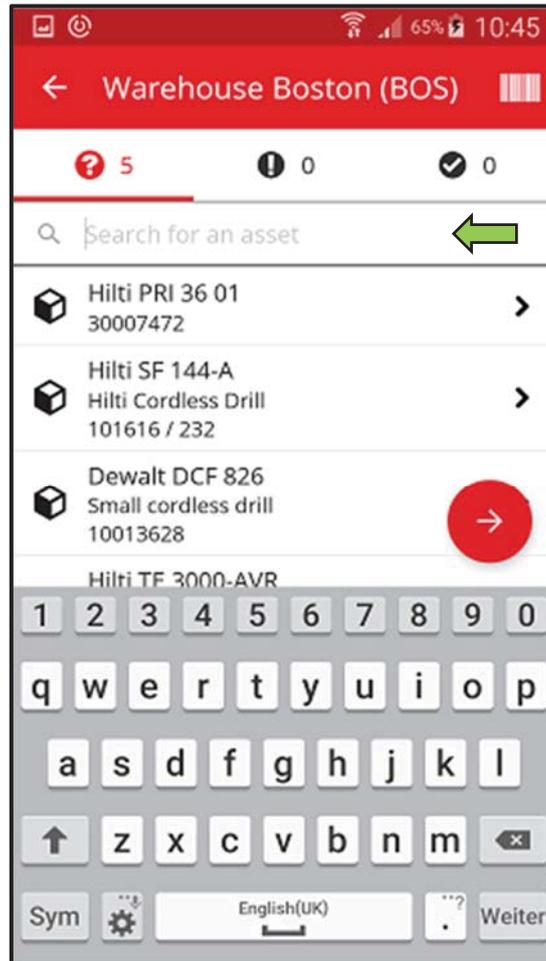
Nota: su sistema es consistente si la lista de elementos está vacía y no hay más entradas en la pestaña con el signo de exclamación después de escanear todos los elementos.

Si un elemento escaneado está asignado a otra ubicación, aparecerá en la pestaña con el signo de exclamación. Si el elemento escaneado se encuentra en la ubicación prevista, aparecerá en la pestaña con la marca de verificación.

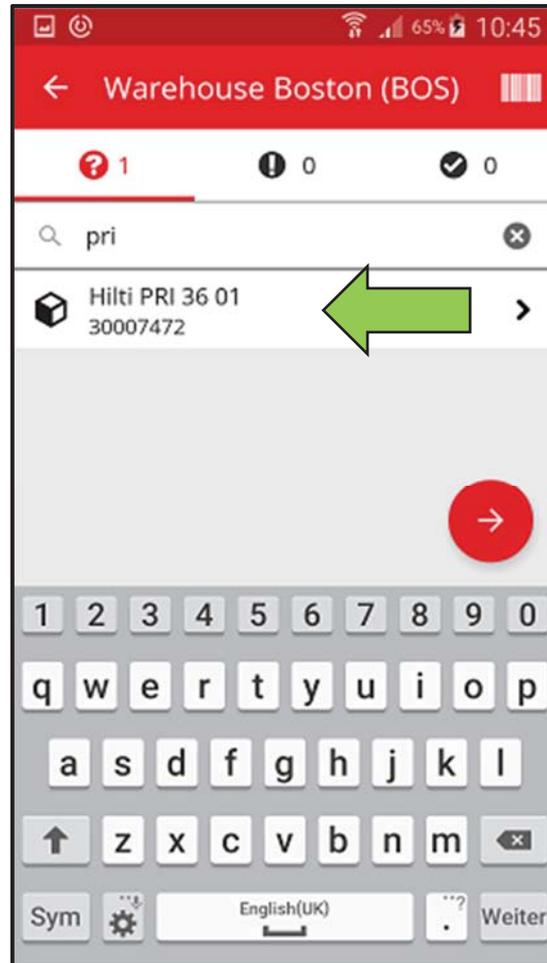


(b) *Comprobación de inventario mediante la función de búsqueda*

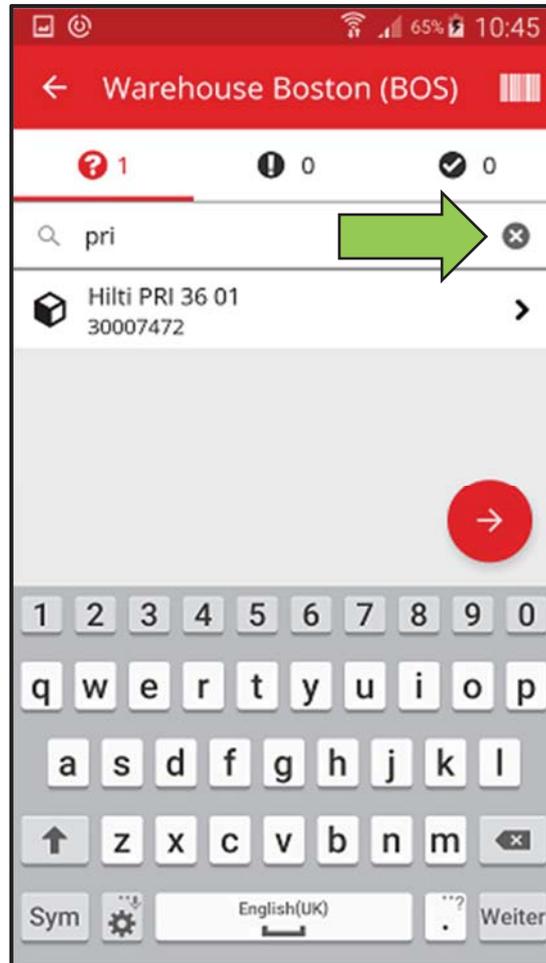
- 1) Introduzca cualquier **información del recurso que se va a buscar** en el campo de texto como, por ejemplo, un nombre descriptivo, el código de escaneado o el código alternativo.



- 2) Haga clic en el **recurso** para confirmar que se encuentra en su inventario local.



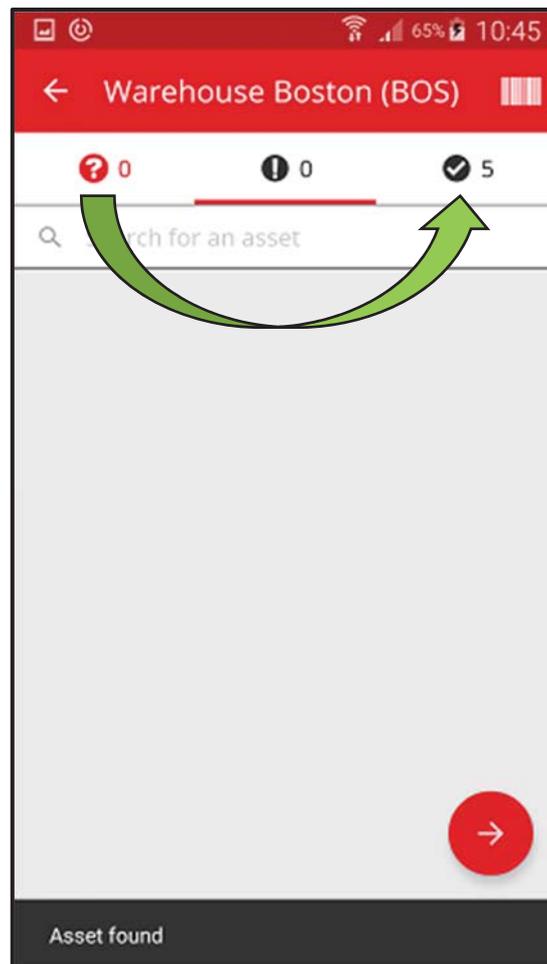
- 3) Haga clic en el **icono con forma de X** para borrar la solicitud de búsqueda y volver a la vista de la lista de elementos.



- 4) Repita la **búsqueda y la confirmación de elementos** en su inventario hasta que los haya capturado a todos.

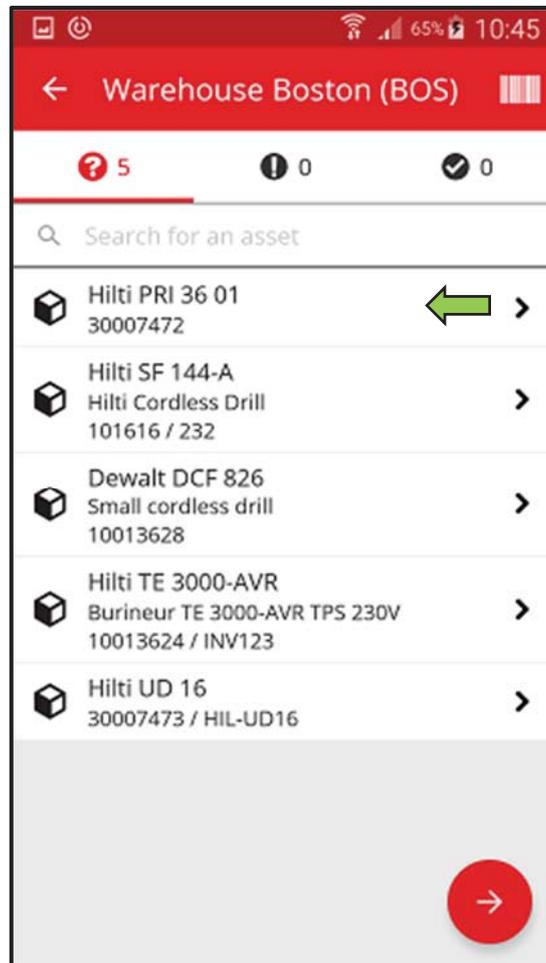
Nota: su sistema es consistente si la lista de elementos está vacía y no hay más entradas en la pestaña con el signo de exclamación después de haber capturado todos los elementos.

Si un elemento capturado está asignado a otra ubicación, aparecerá en la pestaña con el signo de exclamación. Si el elemento escaneado se encuentra en la ubicación prevista, se mostrará en la pestaña con la marca de verificación.



(c) *Comprobación de inventario buscando manualmente en la lista de recurso*

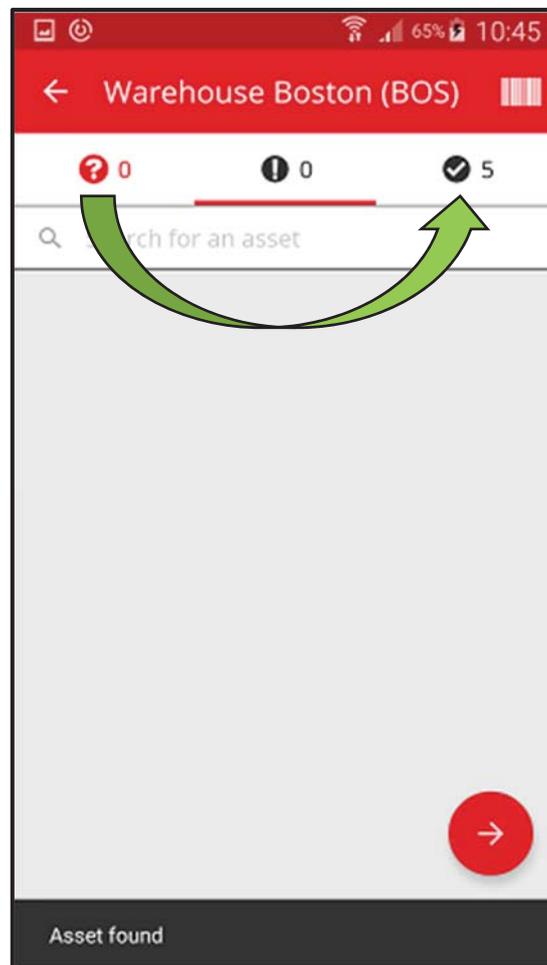
- 1) Haga clic en un **recurso** para confirmar que está en su inventario local.



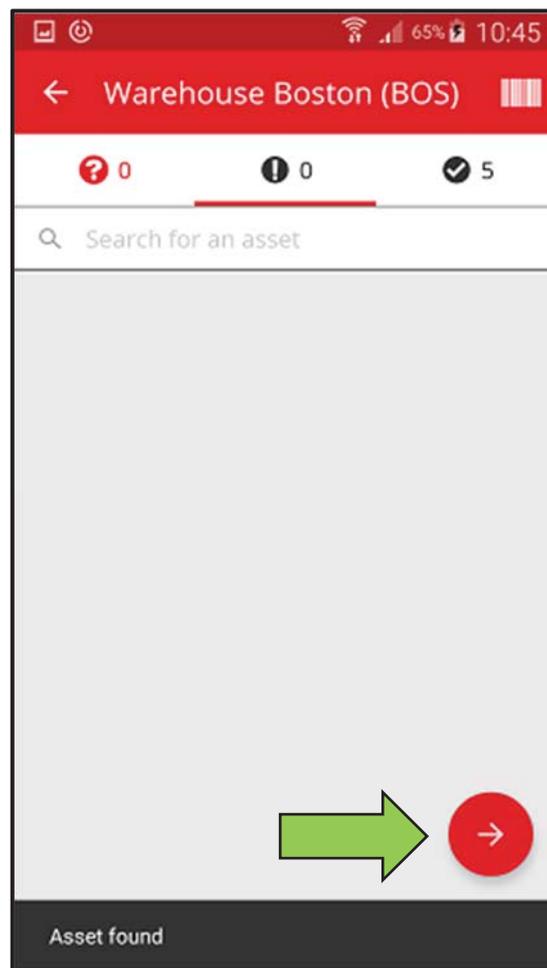
2) Repita la **confirmación de elementos** en su inventario hasta que la lista de elementos esté vacía.

Nota: si sigue este procedimiento, su sistema es consistente si ya no quedan elementos para confirmar en su inventario y la lista de elementos está vacía.

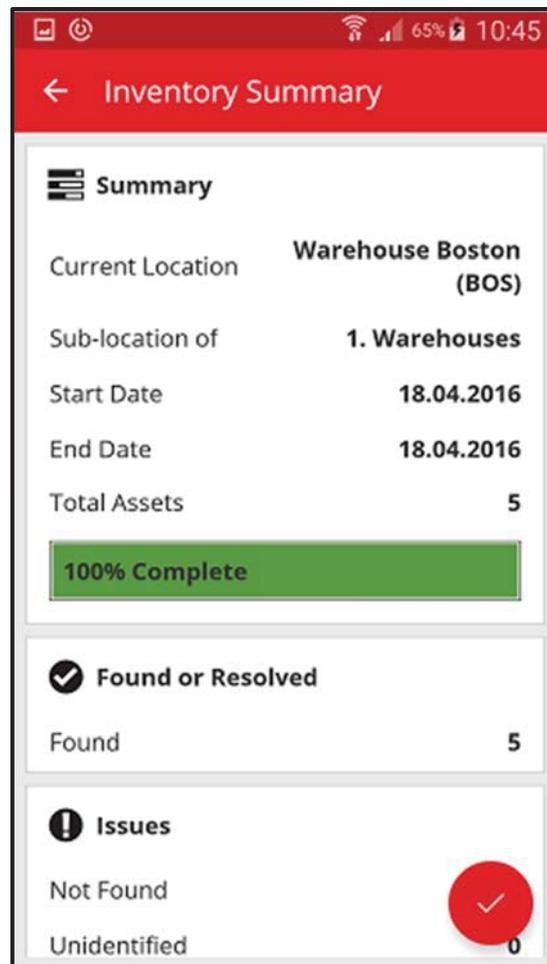
Si la lista de elementos está vacía pero aún quedan elementos para confirmar, utilice el escáner de código de barras integrado para capturar los elementos.



5. Haga clic en el **botón rojo con la flecha** para continuar.

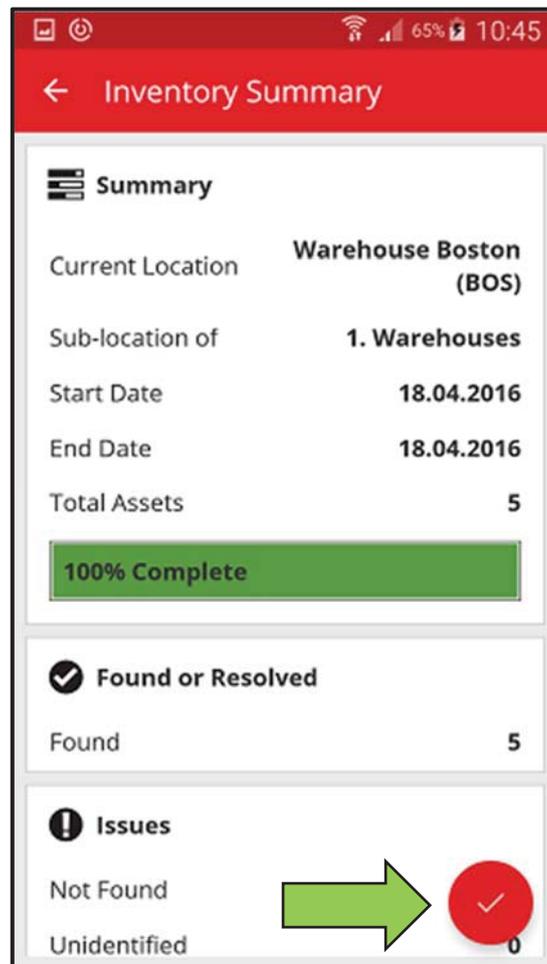


6. Consulte el **estado actual de la comprobación de inventario** en el resumen. El 100 % indica que la comprobación de inventario se ha llevado a cabo por completo.



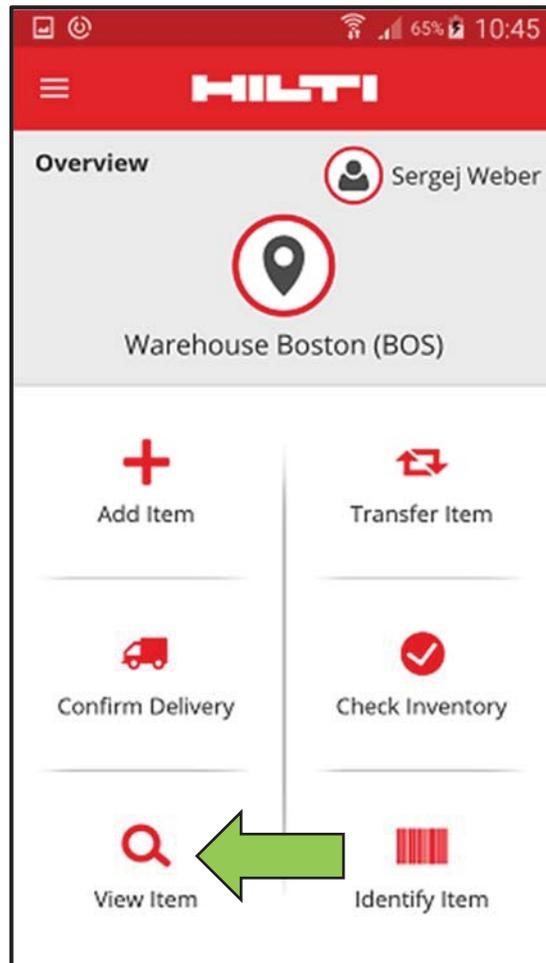
7. Haga clic en el **botón rojo con la marca de verificación** para completar la comprobación de inventario.

Nota: si la funcionalidad está activada en la aplicación web ON!Track, recibirá un resumen de la comprobación de inventario por correo electrónico.



¿Cómo visualizar elementos?

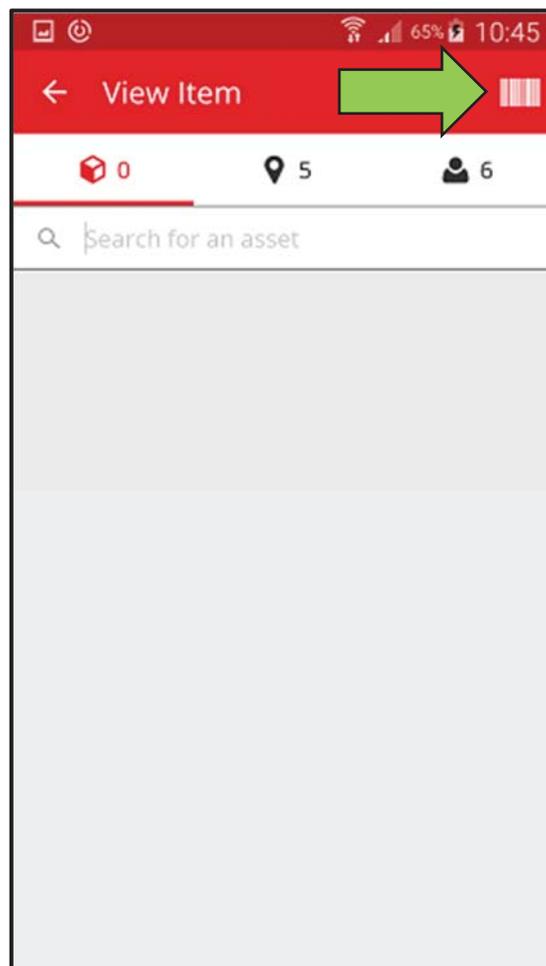
1. Haga clic en **Identificar elemento** en la pantalla inicial.



2. Aquí dispone de **tres opciones para continuar**: (a) puede usar el escáner de código de barras integrado, (b) puede usar la función de búsqueda o (c) puede revisar la lista de recursos en la pestañas de los elementos correspondientes.

(a) Visualización de elementos mediante el escáner de código de barras integrado

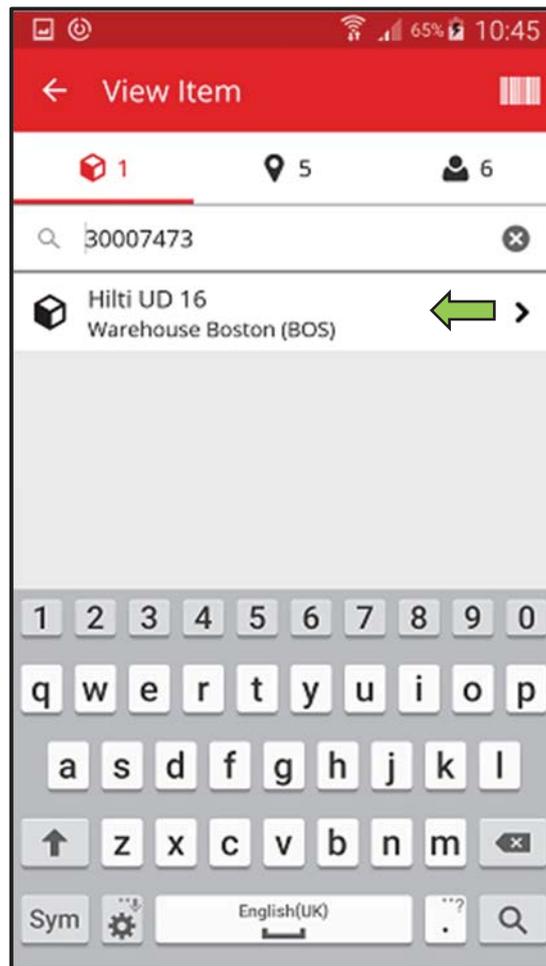
- 1) Haga clic en el **icono del código de barras**.



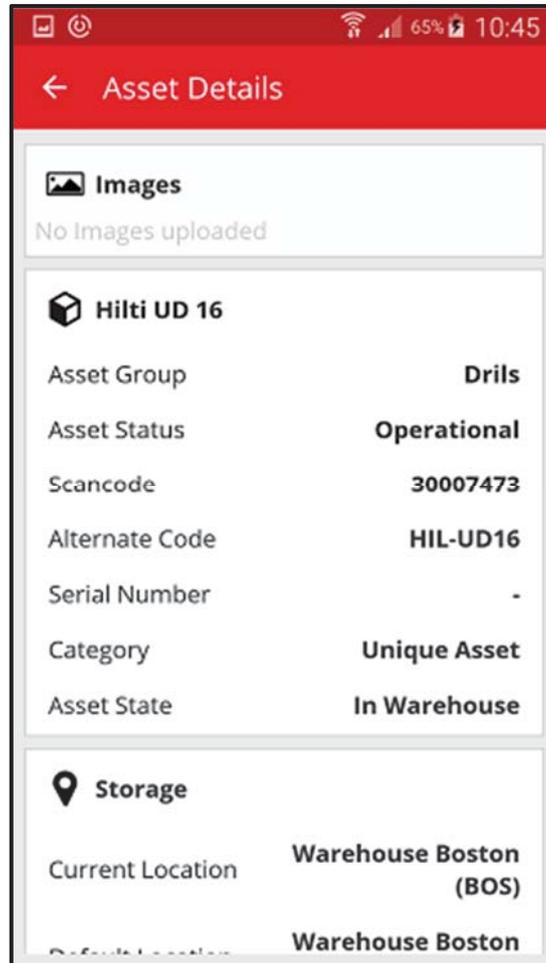
- 2) Capture el **código de barras del elemento correspondiente** con la cámara de su dispositivo móvil. Al enfocar el código de barras, este se escaneará y se mostrará la lista de elementos.



3) Haga clic en el **elemento** para ver los detalles respectivos.

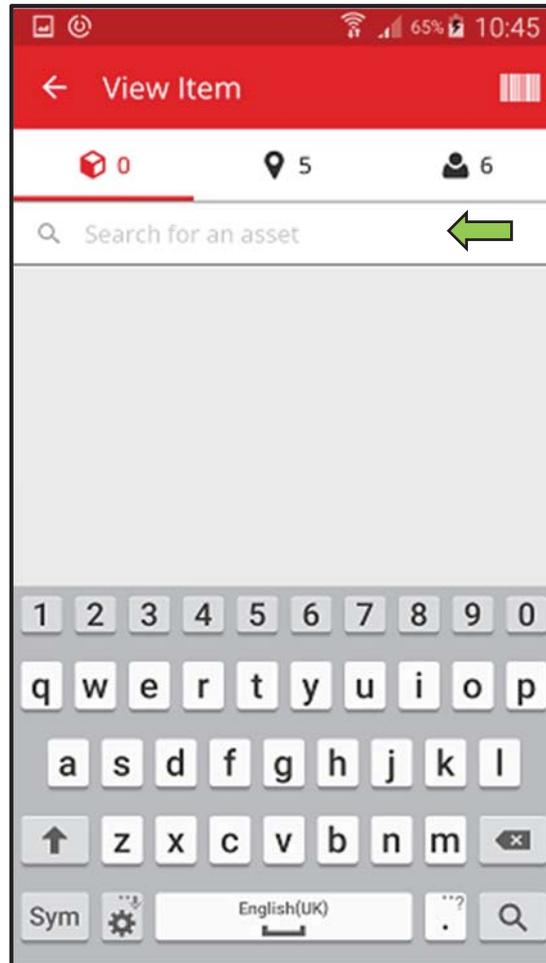


- 4) Visualice la **información del recurso** en la pantalla Detalles del recurso.

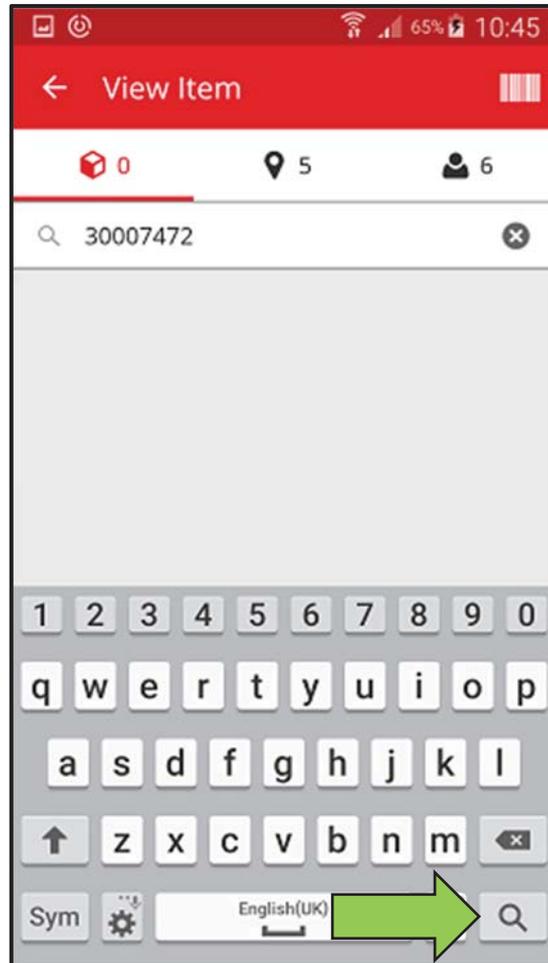


(b) Visualización de elementos mediante la función de búsqueda

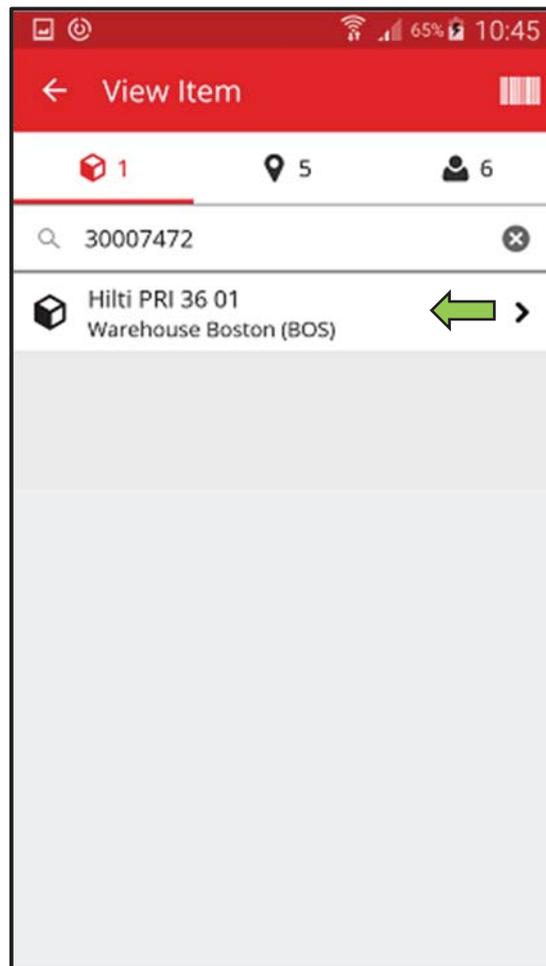
- 1) Introduzca **la información del recurso** que desea ver en el campo de texto como, por ejemplo, un nombre descriptivo, el código de escaneado o el código alternativo.



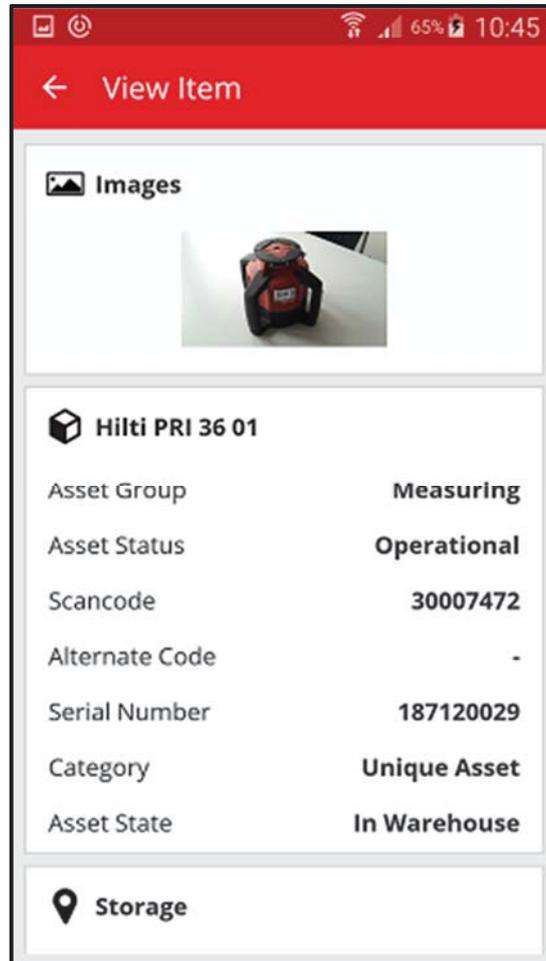
- 2) Haga clic en el **icono de la lupa** en el teclado que aparece en su dispositivo móvil para confirmar la entrada.



3) Haga clic en el **elemento** para ver los detalles respectivos.



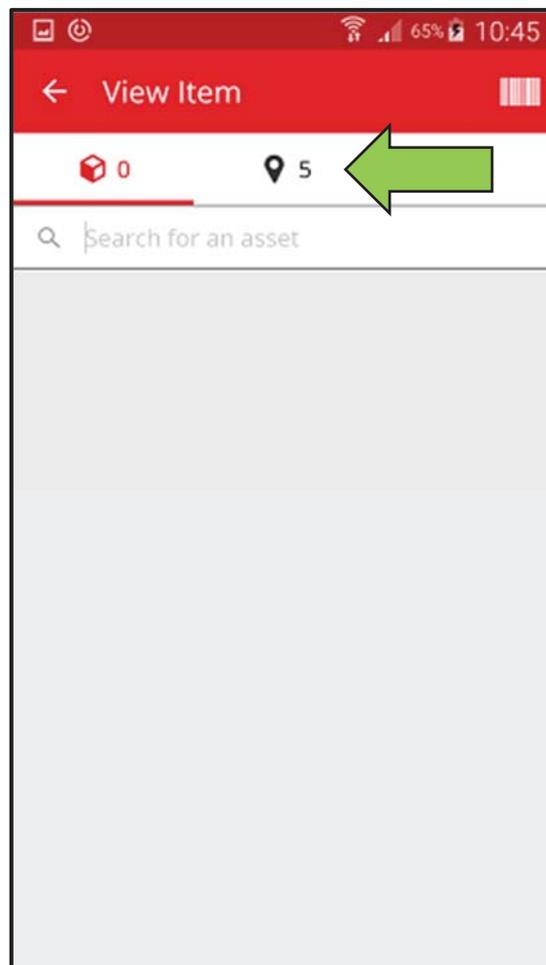
4) Visualice la **información del recurso** en la pantalla Detalles del recurso.



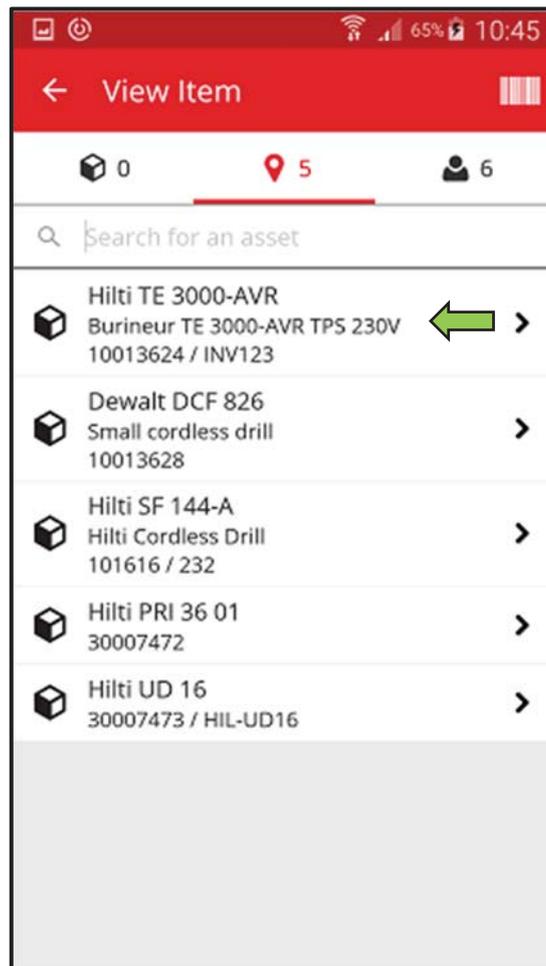
(c) *Visualización de elementos mediante el escáner de código de barras integrado*

- 1) Navegue hasta la **pestaña Ubicaciones** para ver todos los elementos asignados a la ubicación predefinida.

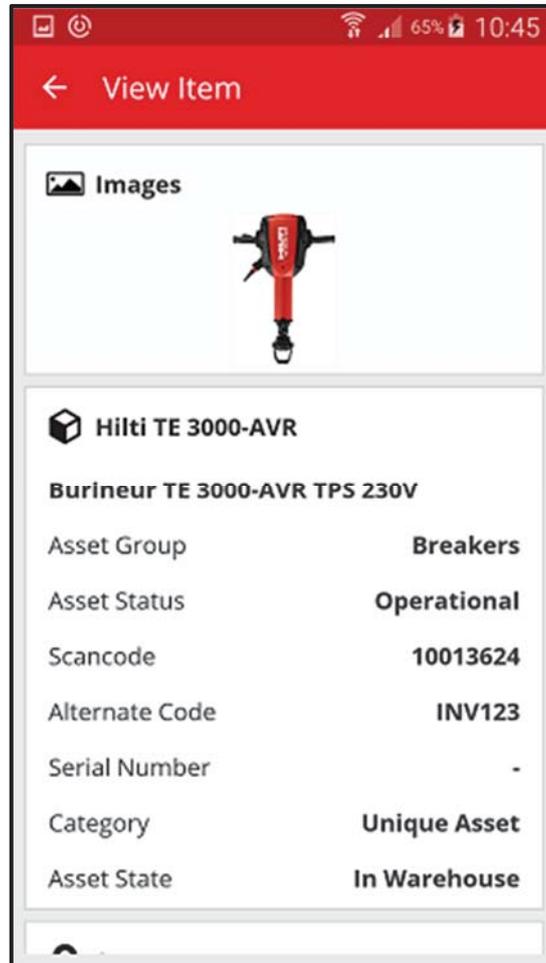
Nota: la ubicación se puede cambiaren Configuración para ver todos los elementos de los que es usted responsable como usuario. Consulte la pestaña Persona.



2) Haga clic en el **elemento** para ver los detalles respectivos.

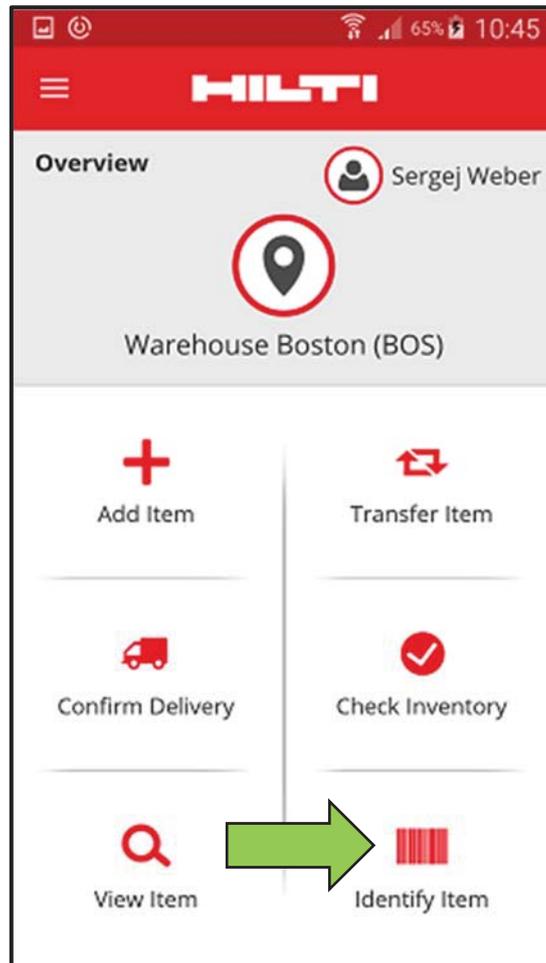


3) Visualice la **información del recurso** en la pantalla Detalles del recurso.



¿Cómo identificar un elemento?

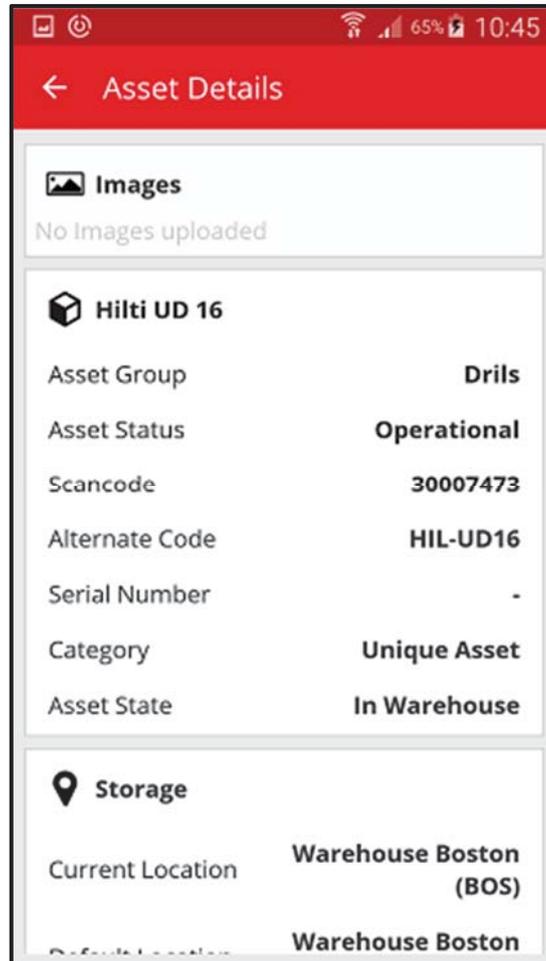
1. Haga clic en **Identificar elemento** en la pantalla inicial.



2. Capture el **código de barras del elemento correspondiente** con la cámara de su dispositivo móvil. Al enfocar el código de barras, este se mostrará en la pantalla Detalles del recurso con la información sobre el recurso.

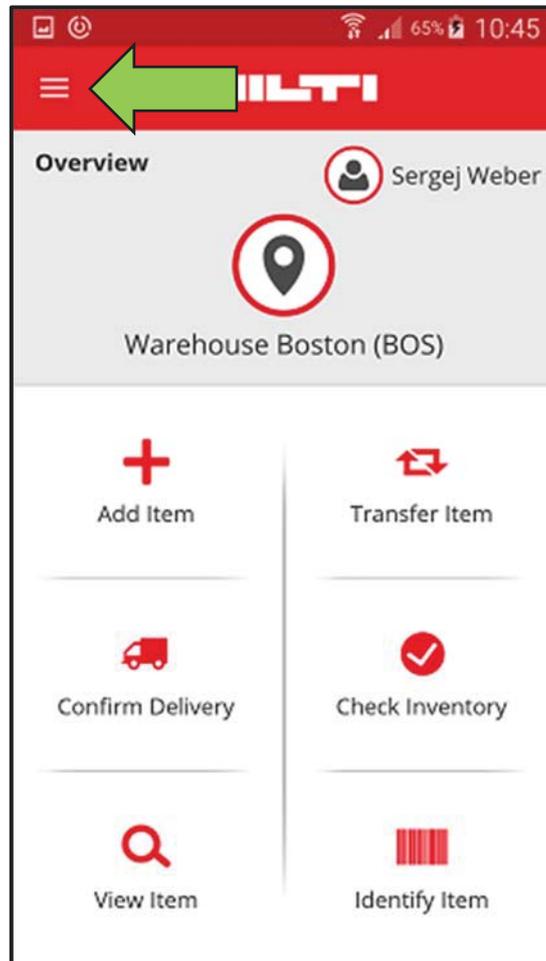


3. Visualice la **información del recurso** en la pantalla Detalles del recurso.

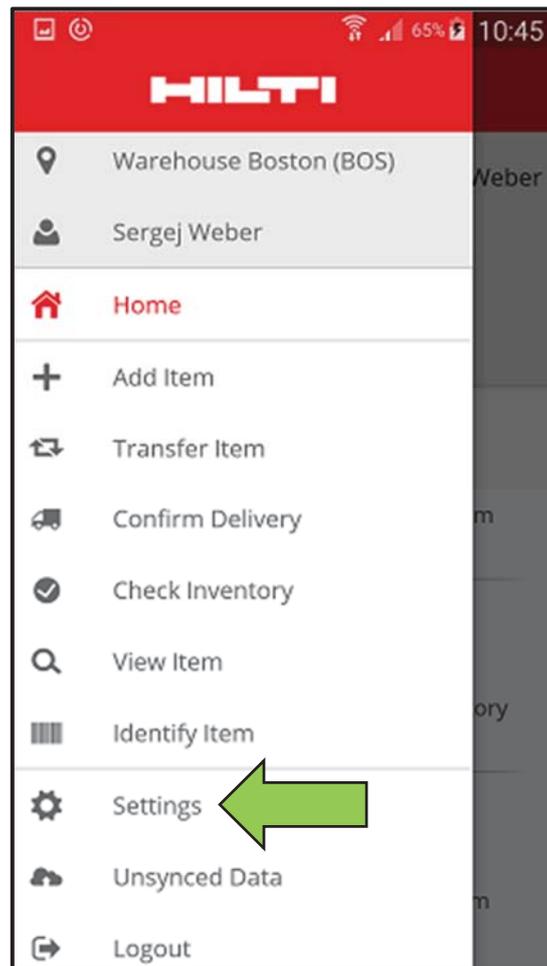


¿Cómo editar la configuración?

1. Haga clic en el **icono del menú** en la pantalla inicial para ver la navegación.

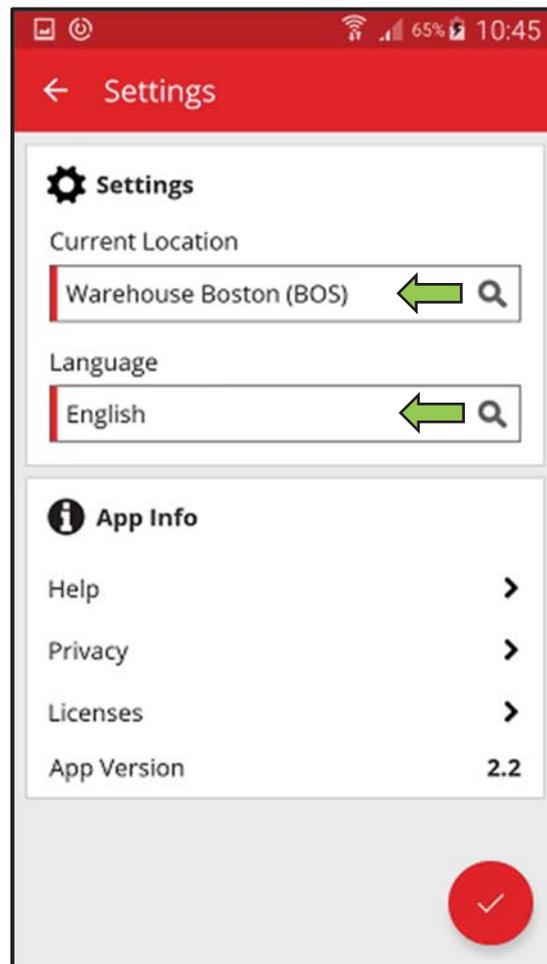


2. Haga clic en **Configuración** para ver la configuración.

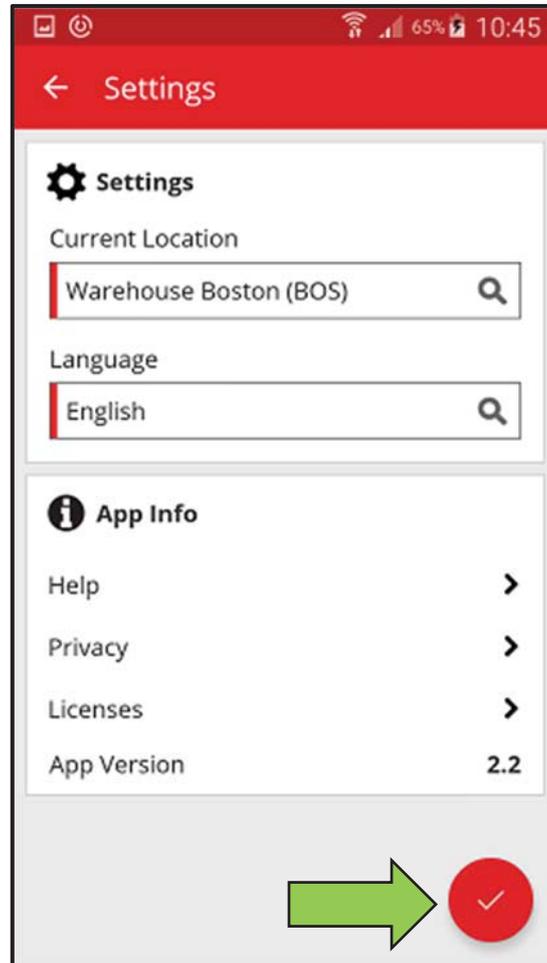


3. Cambie la **Ubicación actual** o el **Idioma** haciendo clic en el campo respectivo y seleccionando la ubicación o el idioma que desee.

Nota: para obtener más detalles sobre la configuración avanzada, vea la aplicación web ON!Track.



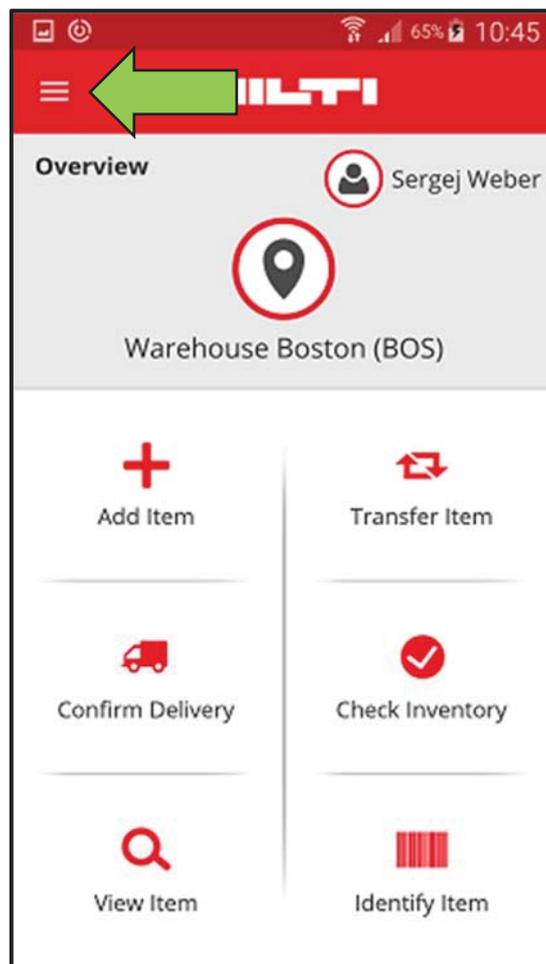
4. Haga clic en el **botón rojo con la marca de verificación** para completar la edición de la configuración.



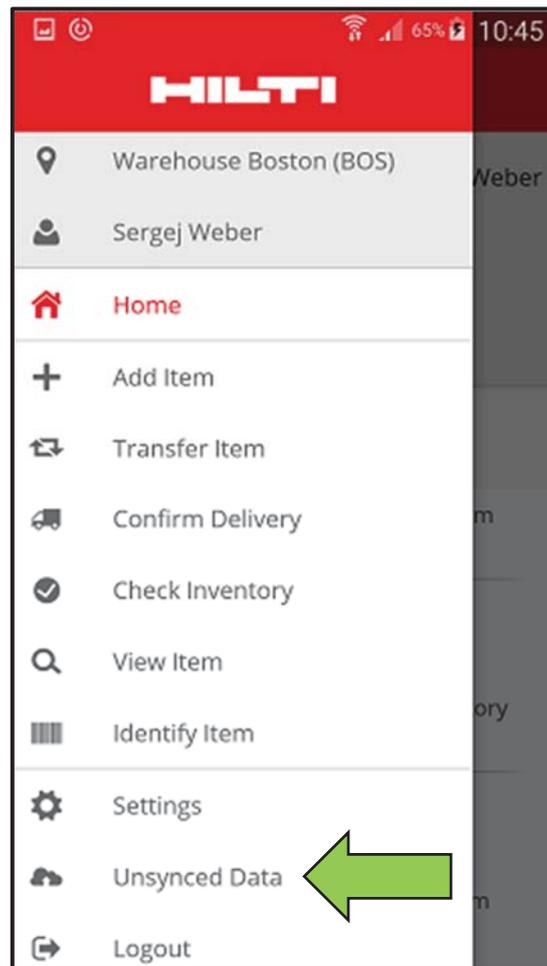
¿Cómo comprobar si hay datos no sincronizados?

Nota: en caso de fallo de la conexión a Internet durante la sincronización de datos entre la aplicación móvil y los servidores ON!Track, es posible que se interrumpa la sincronización de los datos, es decir que haya datos en la aplicación móvil que no sean coherentes con los datos de la aplicación web ON!Track. Por lo general este problema se soluciona cuando el dispositivo móvil vuelve a tener conexión a Internet.

1. Haga clic en el **icono del menú** en la pantalla inicial para ver la navegación.

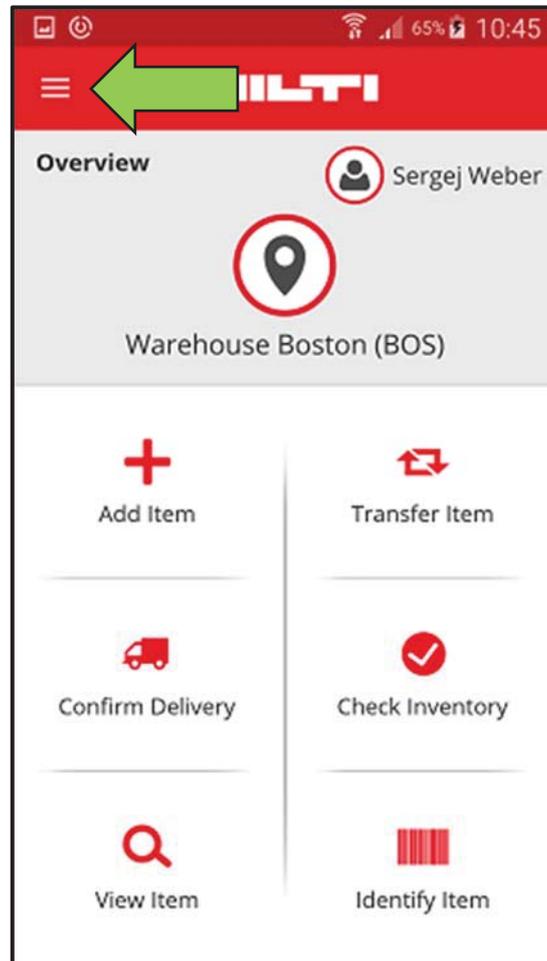


2. Haga clic en **Datos no sincronizados**.



¿Cómo cerrar una sesión de ON!Track?

1. Haga clic en el **icono del menú** en la pantalla inicial para ver la navegación.



2. Haga clic en **Cerrar sesión**.

